

دليل المستخدم

منصة مركز قطر للتدريب

النسخة 1 – مارس 2025

جدول المحتويات

3	المقدمة
3	1 الوصول الى المنصة:
3	2 تسجيل الدخول وإنشاء الحساب
3	2.1 إنشاء حساب جديد
5	2.2 تسجيل الدخول
6	3 لوحة المتدرب
7	4 تصفح الدورات والتسجيل بها
7	4.1 استعراض الدورات
8	4.2 استعراض تفاصيل الدورة
9	4.3 التسجيل في الدورات
10	5 إدارة الدورات التدريبية
10	5.1 الوصول الى الدورات المسجلة
15	5.2 الحصول على الشهادة
16	6 التواصل مع المدربين
16	6.1 إرسال استفسارات للمدرب
17	7 تقييم الدورة
18	8 إعدادات الحساب
18	8.1 تحديث المعلومات الشخصية
18	9 الدعم الفني
19	10 تسجيل الخروج
19	11 التسجيل كمدرب
21	12 لوحة المدرب
21	12.1 الدورات
21	12.1.1 اضافة دورة جديدة
24	12.1.2 اضافة محتويات الدورة:
30	12.1.3 طلب نشر الدورة:
31	12.1.4 أسلطة الدرس
32	13 الاعلان
33	14 الأسئلة الشائعة – (FAQs) منصة مركز قطر للتدريب

المقدمة

مرحباً بك في منصة مركز قطر للتدريب! توفر هذه المنصة بيئة متكاملة لإدارة الدورات التدريبية، متابعة أداء المتدربين، وتقديم المحتوى التعليمي بشكل إلكتروني. يهدف هذا الدليل إلى مساعدتك في فهم كيفية استخدام المنصة والاستفادة من جميع ميزاتها.

1 الوصول إلى المنصة:

يمكنك الوصول إلى المنصة عبر الرابط التالي: <https://alqotrtraining.sa>

2 تسجيل الدخول وإنشاء الحساب

2.1 إنشاء حساب جديد

- قم بزيارة موقع المنصة.
- ضع المؤشر على أيقونة المستخدم، ثم اضغط على "إنشاء حساب" كما هو موضح في الصورة أدناه.



- أدخل البيانات المطلوبة (الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة المرور، تأكيد كلمة المرور).
- اضغط على "إنشاء حساب".



- تحقق من بريدك الإلكتروني لتنشيط الحساب عبر الضغط على زر "تأكيد بريدك الإلكتروني".

2:06 PM (0 minutes ago) ⭐ ← ⏴

- شركة القطر - Alqotr Company <no-reply@alqotr.sa>
to me ▾

✉ Translate to English X

Dear [REDACTED]

Congratulations! Your Account has been created successfully. Please Click the following link and Active your Account.

[تأكيد بريدك الإلكتروني](#)

A large red arrow points to the blue "تأكيد بريدك الإلكتروني" button.

نفاذ مسؤولية: هذه الرسالة ومرفقها (إن وجدت) تهدف وليقظة سرية قد تحتوي على معلومات تتبع بمثابة ومحصلة قانونية إذا لم تكن الشخص المعنى بهذه الرسالة يجب عليك تبليغه المرسل بخطأ وصولها إليك وحذف الرسالة ومرفقها (إن وجدت) من بريدك الإلكتروني والاحسب الآلي الخاص به ولا يجوز لك نسخ هذه الرسالة ومرفقها (إن وجدت) أو أي جزء منها أو نسخه أو استعمالها لأي شخص آخر إلا على مقتضيات هذا البريد الإلكتروني أو إعادة إرسال أو أي استخدام آخر أو التقادم أي إجراء ينافي على المعلومات الواردة في المرفق في الرسالة من قبلأشخاص غير جهات غير المرسل إليه ، علما بأن الإذادات والأراء التي تحويها هذه الرسالة تغير فقط عن رأي المرسل وليس بالضرورة رأي شركة القطر، ولا تتحمل شركة القطر أي مسؤولية عن الأضرار الناتجة عن أي قيروبات قد تجعلها هذه الرسالة

2.2 تسجيل الدخول

- ضع المؤشر على أيقونة المستخدم، ثم اضغط على "تسجيل الدخول" كما موضح في الصورة أدناه.



- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم اضغط على زر "تسجيل الدخول".

1 البريد الإلكتروني * Email

2 كلمة المرور * Password

3 هل نسيت كلمة المرور؟ تذكرني

تسجيل الدخول ←

- أدخل رمز التحقق الثنائي المرسل إلى بريد الإلكتروني ثم اضغط على زر "إرسال".

كود التتحقق الثنائي

لقد تلقيت بريد الكتروني مع كود تسجيل الدخول؟ اذا لم يصلك ، اضغط هنا.

1 الرمز * Email

ادخل كود التتحقق الثنائي

2 إرسال ←

3 لوحة المتدرب

بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك لوحه المتدرب التي تحتوي على:

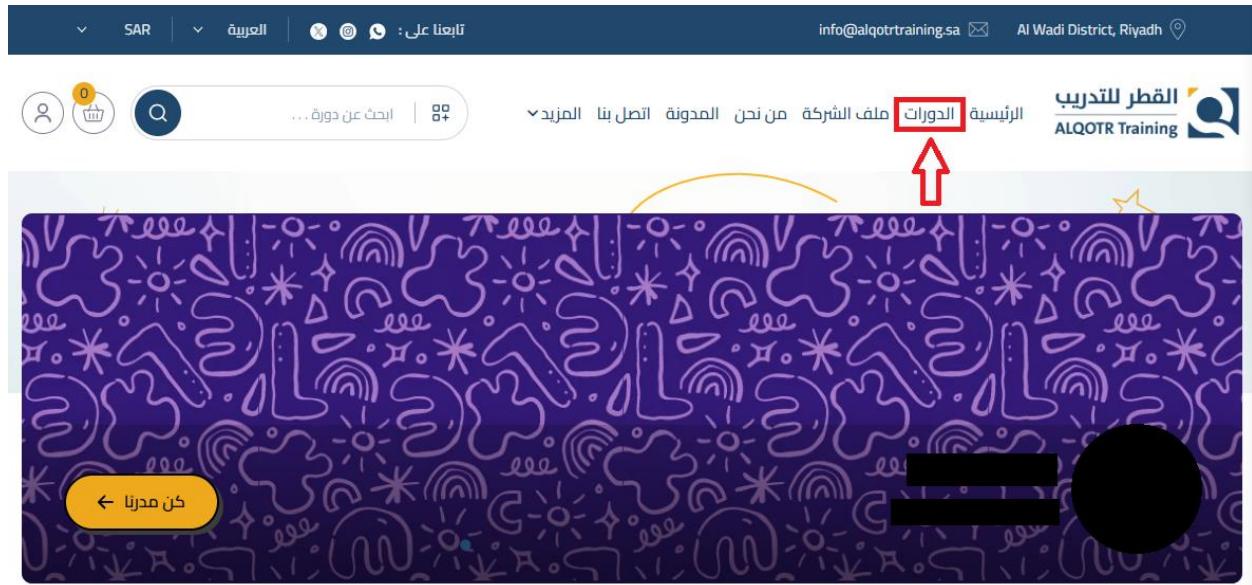
- احصائياتي في المنصة.
- سجل الطلبات.
- الدورات المسجلة.
- المفضلة.
- التقييمات.
- محاولاتي في الاختبار.
- اعدادات الملف الشخصي.
- تسجيل الخروج.

الدفع	الحالة	بوابة الدفع	مدفوع	الفاتورة	لـ
لم يتم العثور على طلبات!					

4 تصفح الدورات والتسجيل بها

4.1 استعراض الدورات

- انتقل إلى قسم "الدورات".



- تصفح الدورات من خلال القائمة، أو استخدم محرك البحث وخيارات الفرز للعثور على دورة معينة.

4.2 استعراض تفاصيل الدورة

- اختر الدورة المطلوبة.

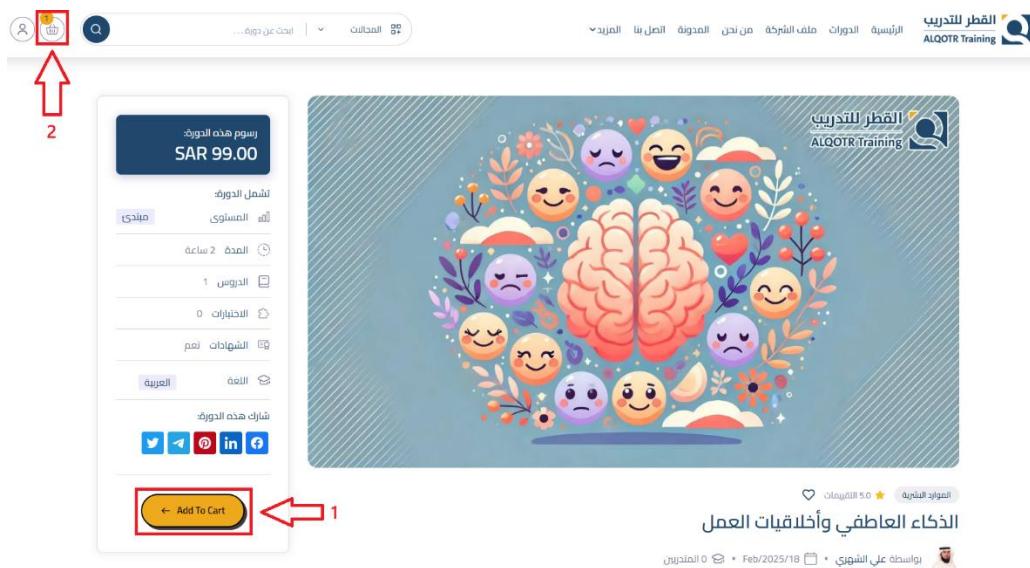
The screenshot shows a search results page for "الدورات المقنورة" (Certified Courses). A red box highlights the first result, which is titled "اختر الدورة المطلوبة عن طريق الضغط على الدورة" (Select the required course by clicking on the course). An arrow points to the course thumbnail, which features a brain and various smiley faces. The course is rated 5.0 stars and costs SAR 99.00. To the right, there are filters for "المجالات" (Fields) and "اللغة" (Language).

- تصفح تفاصيل الدورة.

The screenshot shows the detailed view of the course "الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل". The course price is SAR 99.00. On the left, there's a sidebar with course details: شهل الدورة (Duration), منتدى (Forum), المدة (Duration), الدروس (Lessons), الالتحاقات (Enrollments), الشهادات (Certificates), اللغة (Language), and شارك هذه الدورة (Share). Below the sidebar is a "أضف إلى السلة" (Add to Cart) button. The main content area features a colorful illustration of a brain surrounded by various smiling emoji faces. At the bottom, there's a footer with course information: التقييمات (Reviews) 5.0 ★, الموارد الشرعية (Legal Resources), date Feb/2025/18, time ٠٥:٣٠, المتدربون (Trainees) ٠, and a note about the course being based on the monthly calendar.

4.3 التسجيل في الدورات

- اضغط على "أضف إلى السلة" ثم على أيقونة السلة.



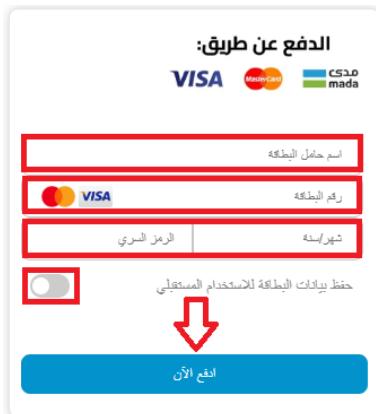
- اضغط على زر "الانتقال إلى صفحة الدفع".



- حدد وسيلة الدفع.



- أدخل معلومات البطاقة واضغط على زر "ادفع الان".



- تم تسجيل الدورة بنجاح، ويمكنك البدء بها عبر الضغط على زر "الذهاب إلى لوحة التحكم".



لمزيد من التفاصيل، يمكنك الذهاب إلى لوحة التحكم

الذهاب إلى لوحة التحكم 

5 إدارة الدورات التدريبية 5.1 الوصول إلى الدورات المسجلة

- ضع المؤشر على أيقونة المستخدم، ثم اضغط على "لوحة تحكم المتدرب".

1 
لوحة تحكم المتدرب 

2 

SAR | العربية | تابعنا على:  | ابحث عن دورة ... | 

info@alqotrtraining.sa | Al Wadi District, Riyadh | 

الرئيسية الدورات ملف الشركة من نحن المدونة اتصل بنا المزيد

- اضغط على "الدورات المسجلة" لاستعراضها.

The screenshot shows the ALQOTR Training website's user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, cart (0 items), search, and a link to search for courses. The main header reads "القطر للتدريب" and "ALQOTR Training". Below the header, there is a banner with a yellow button labeled "كن مدربنا" (Become a Trainer). The main content area features a "لوحة التحكم" (Control Panel) with three cards: "إجمالي تقييماتك" (0), "محاولات الالتحياز" (0), and "الدورات المسجلة" (1). To the right, a sidebar for the user "أهلاً وسهلاً، محمد عبدالعزيز" lists various sections: لوحة التحكم, سجل الطلبات, الدورات المسجلة (with a red arrow pointing to it), المفضلة, التقييمات, and محاولاتي في الاختبارات.

- حدد دورة معينة لتصفح محتوياتها ومتابعة نسبة تقدمك فيها.

This screenshot shows the "Registered Courses" section of the website. A large red arrow points from the previous screenshot's sidebar to this section. The course card for "الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل" (Emotional Intelligence and Work Ethics) is highlighted with a red border. The card displays the course title, a 5.0 rating with one star, the instructor "علي الشهري", and the progress bar showing "نسبة تقدم المتدرب" at 0.0% (0/150). The sidebar on the right remains the same as in the previous screenshot.

- استعرض محتوى الدورة مثل:
 - الفصول الافتراضية: اضغط على "أيقونة البث" في موعد الفصل للدخول إليه.

تقدمك: ٠ من ٤ (%)

«العودة إلى لوحة التحكم»

محتوى الدورة

المقدمة

LIVE

لم يبدأ الدرس بعد

Sep, 2025 - 01:00 pm 03 سينماً هذا الدرس في

نقطة عامة

الاهداف أسلمة واجوبة الإعلانات التقنيات

عن هذه المحاضرة

مقدمة عن الذكاء العاطفي وأدلةقيات العمل

الذكاء العاطفي وأدلةقيات العمل

المقدمة

سلسلة حضور افتراضية ٢ ساعة

الدكتور

- الفيديوهات: اضغط على "أيقونة التشغيل" لمشاهتها.

تقدمك: ٠ من ٤ (%)

«العودة إلى لوحة التحكم»

محتوى الدورة

المقدمة

الذكاء العاطفي وأدلةقيات العمل

درس فيديو ٢٠ دقيقة ٠ ساعتان

مسند نصي

اختبار النهائي

- المستندات: يمكنك التنقل بين الصفحات، التكبير والتصغير، وتفعيل وضع ملء الشاشة.

تقدملك: 0 من 4 (%)

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

المقدمة

الذكاء العاطفي وائلقنيات العمل

دروس فيديو 0 ساعة 20 دقيقة

مستند نصي

اختبار النهائي



منهجيتنا التدريبية

نعتمد نهجاً متكاملاً ومبتداً لضمان تحقيق أقصى استفادة من البرنامج التدريبي من خلال:

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- دراسة دقة سوق العمل لتحديد المدروسو الممارسة المطلوبة.
- تحليل احتياجات الأفراد والمؤسسات لضمان تواافق التدريب مع متطلبات الواقع العملي.

تصميم محتوى تدريبي مخصص

- تطوير مفاهيم تدريبية متقدمة تناسب احتياجات كل تخصص، مع التركيز على الحشو العملي والتجربة العملية.
- استخدام أدوات المواد التعليمية التي تشمل دراسات حالة، سيناريوهات تطبيقية، وأدوات تفاعلية حية.

تنفيذ التدريب بأسلوب تفاعلي

- وشن عمل تطبيقية تدابي وأفع العمل الفعلي، مما يعزز من الفهم العميق والتدرية العملية.
- محادثة سناريوهات تطبيقية لإعداد المدربين لمواجهة تحديات المهنة بنجاح.
- شاشات تفاعلية تتيح تبادل الخبرات بين المشاركين، مما يعزز روح الفريق والتعاون.

أداة تصغير وكبير وضع ملء الشاشة

الانتقال إلى الصفحة التالية

الانتقال إلى الصفحة السابقة

التالي

السابق

رقم الصفحة 8

- الاختبارات: لبدأ الاختبار يرجى الاتباع الخطوات التالية:
 - اضغط على "ابدأ الاختبار".

تقدملك: 0 من 4 (%)

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

المقدمة

الذكاء العاطفي وائلقنيات العمل

دروس فيديو 0 ساعة 20 دقيقة

مستند نصي

اختبار النهائي



ابدأ الاختبار

يرجى الذهاب إلى صفحة الاختبار لحصول على مزيد من البيانات

- سيتم عرض تفاصيل الاختبار.

الذكاء العاطفي وأدوات العمل

الوقت المتبقى

00:09:51
الوقت المتبقى

عدد الأسئلة

5
الأسئلة

عدد المحاولات

0/2
عدد المحاولات

الحد الأدنى للعلامات لجتاز الاختبار

8/10
الحد الأدنى للعلامات

! يرجى ملاحظة أنه يجب عليك إكمال جميع الأسئلة وارسلها قبل انتهاء الوقت المتبقى. سيتم إرسال المودع لتفاوت إذا أنتهت الوقت.

أسئلة الاختبار

1. أي من الخيارات التالية يعبر عن أحد مكونات الذكاء العاطفي؟

<input type="radio"/> الوعي الذائي <input type="radio"/> سرعة البدوره	<input type="radio"/> المهارات التقنية <input type="radio"/> القدرة على الحساب
--	---

2. ما هو الغرض الأساسي في الذكاء العاطفي الذي يساعد الشخص على فهم مشاعره وللتحكم فيها؟

<input type="radio"/> التعاطف <input type="radio"/> الذكاء الاجتماعي	<input type="radio"/> التدبر الذائي <input type="radio"/> الوعي الذائي
---	---

3. عندما يستطع الشخص إدارة مشاعره والتعامل مع ضغوط العمل بفعالية، فإنه نظير:

<input type="radio"/> مقدرة كبيرة على الإقناع <input type="radio"/> ضبط النفس	<input type="radio"/> مهارات تقنية عالية <input type="radio"/> مهارات تنظيمية متقدمة
--	---

4. ضبط النفس

- أجب عن الأسئلة، ثم اضغط على "إرسال".
- اضغط على زر ارسال بعد الانتهاء.

5. أي من العوامل التالية تعتبر من أخلاقيات العمل الأساسية؟

<input checked="" type="radio"/> الاحترام والتعاون <input type="radio"/> العمل بدون تحطيم	<input type="radio"/> الكسل والتاحيل <input type="radio"/> عدم احترام القواليين
--	--


إرسال

- ستظهر نتيجة الاختبار بعد الإرسال.

- 5.2 الحصول على الشهادة
- أكمل جميع متطلبات الدورة.
 - اجتاز الاختبارات المطلوبة.
 - عند النجاح، يمكنك تحميل شهادة الالتمام من قسم "الدورات المسجلة" في لوحة المتدرب.

6 التواصل مع المدربين

6.1 إرسال استفسارات للمدرب

- انقل إلى صفحة الدورة ثم اضغط على قسم "أسئلة وأجوبة".
- استخدم خيار "اطرح سؤالاً" لكتابة استفسارك.

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

المقدمة

الذكاء العاطفي واملتحقيقات العمل

درس مندوب 0 ساعة 20 دقيقة

مسند تعليمي

افتخار النهائي

لم يبدأ الدروس بعد

سيبدأ هذا الدروس في Mar, 2025 - 11:40 pm 09

ناظرة عامة الأهداف

جميع الأسئلة.

لا توجد أسئلة حتى الان!

أطرح سؤالاً

الكلمات المفتاحية

بحث

- ادخل عنوان السؤال ووصفه ثم الضغط على زر "إرسال".

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

الذكاء العاطفي واملتحقيقات العمل

جلسة حضور افتراضية 2 ساعة

أطرح سؤالاً

السؤال *

الوصف *

إرسال

جميع الأسئلة.

لا توجد أسئلة حتى الان!

أطرح سؤالاً

الكلمات المفتاحية

بحث

- عند الرد سيتم وصول إشعار إلى المتدرب عبر البريد الإلكتروني.

7 تقييم الدورة

- انقل إلى صفحة الدورة ثم اضغط على قسم "التقييمات".
- حدد تقييم الدورة من 1 إلى 5، واتب تفاصيل التقييم في خانة المراجعة.
- في حال تقييم الدورة بـ 1 أو 2 نجوم، يجب كتابة مراجعة تفصيلية.

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

الذكاء العاطفي وأدليقيات العمل

1 التقييمات

الإعلانات أسلوب وأدوات الأهداف نظرة عامة

جلسة دحضور أمراضية 2 ساعة

التقييمات

★★★★★ Feb, 2025 24

تحميل المزيد

اتكتب مراجعة

الشيء

5

المراجعة

إرسال

8 إعدادات الحساب

8.1 تحديث المعلومات الشخصية

- من لوحة تحكم المتدرب انتقل إلى "إعدادات الملف الشخصي".
- يمكنك تحديث معلومات الملف الشخصي، السيرة الذاتية، الموقع، كلمة المرور، وحسابات التواصل الاجتماعي.
- اضغط على "تحديث البيانات" لحفظ التغييرات.

The screenshot shows the '個人資料' (Personal Information) section of the website. At the top, there are tabs for '個人資料' (highlighted), '聯絡資訊' (Contact Information), '密碼' (Password), '位置' (Location), and '個人資料' (Personal Information). Below the tabs is a decorative background with a purple and white abstract pattern. In the center, there is a placeholder for a profile picture with a yellow button labeled '修改頭像' (Change Profile Picture). To the right, there is a sidebar with user statistics: 1 單項評論 (1 single review), 88 累積評論 (88 cumulative reviews), and a list of recent activities: '註冊會員' (Register Member), '我的課程' (My Courses), '最愛課程' (Favourite Course), '我的評論' (My Reviews), and '我參加的測驗' (My Participated Exams). At the bottom right of the sidebar is a '登出' (Logout) button.

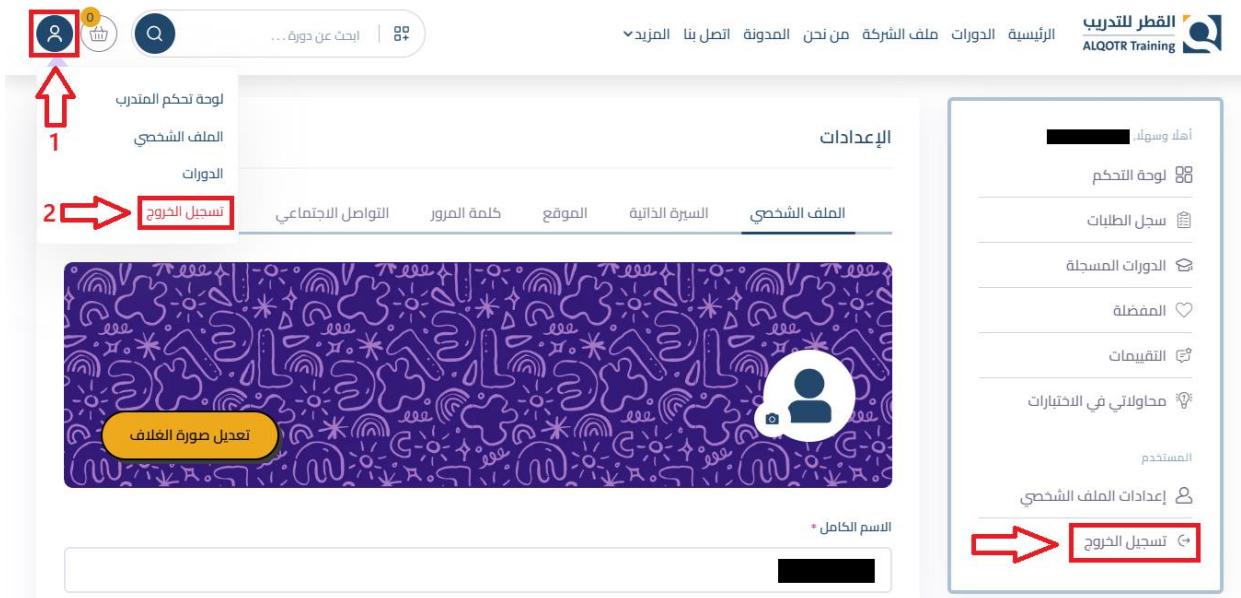
9 الدعم الفني

في حال مواجهة أي مشكلة، يمكنك التواصل مع فريق الدعم عبر:

- البريد الإلكتروني: info@alqotr.sa
- رقم الهاتف: +966552571901
- نموذج التواصل عبر الموقع الإلكتروني: <https://alqotrtraining.sa/contact>

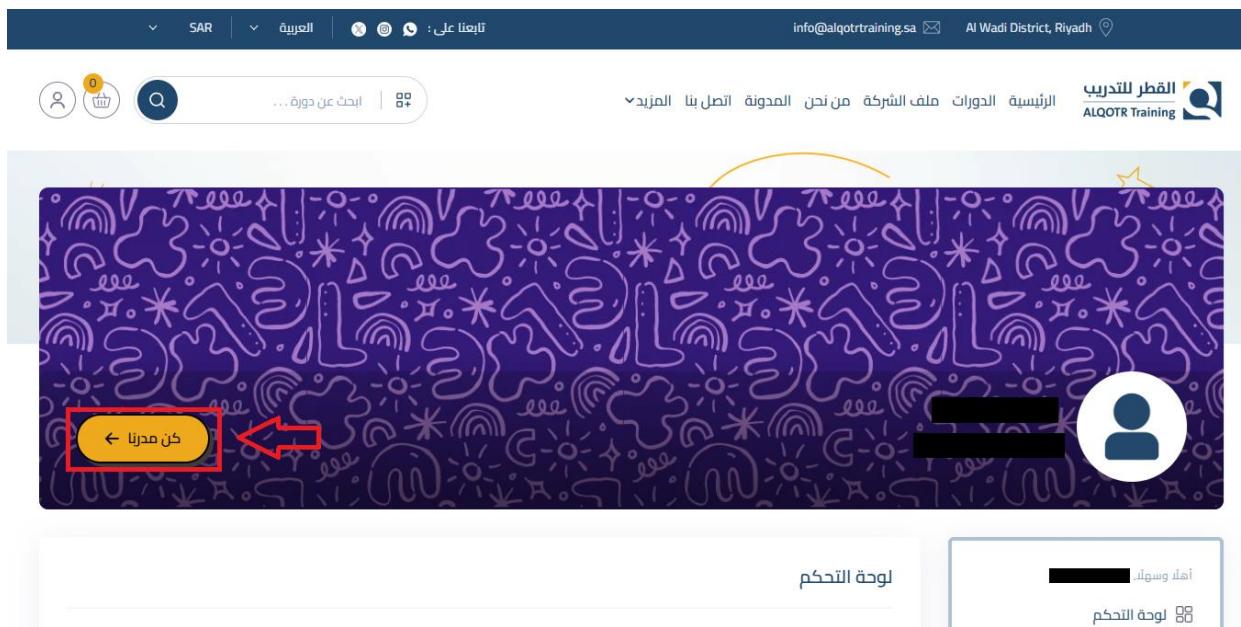
10 تسجيل الخروج

- اضغط على أيقونة الحساب في الزاوية العلوية أو انتقل إلى لوحة المتدرب.
- اختر "تسجيل الخروج" لإنهاء الجلسة بأمان.



11 التسجيل كمدرب

- من خلال لوحة المستخدم (او المتدرب)، اضغط على زر



- ادخل البيانات المطلوبة للتسجيل كمدرب واضغط على زر "إرسال للمراجعة".

The screenshot shows the 'Trainee Registration' page. At the top right, there are links for 'الرئيسية' (Home), 'الدورات' (Courses), 'ملف الشركة' (Company File), 'من نحن' (About Us), 'المدونة' (Blog), 'اتصل بنا' (Contact Us), and 'المزيد...' (More). The top left has icons for user profile, cart (0 items), and search. The main form area includes fields for 'إمكانيه بدء العمل' (Workplace Availability) with dropdown options 'مباشرة' (Directly) and 'إلكترونياً' (Electronically); 'رابط ملف الاعمال' (Business Document Link) with 'No file chosen' and 'Choose File' buttons; 'حساب الدفع' (Payment Account) with a dropdown menu; and 'بيانات إضافية' (Additional Information) with a dropdown menu. A large red box highlights the 'إرسال للمراجعة' (Send for Review) button at the bottom, which is also indicated by a red arrow.

- بعد قبول الطلب من ادارة مركز قطر، سوف يصلك بريد الكتروني يؤكد ذلك ويمكنك الوصول الى لوحة تحكم المدرب من خلال الضغط على ايقونة المستخدم ثم اختيار لوحة تحكم المدرب.



12 لوحة المدرب

لوحة المدرب تتضمن:

- الدورات
- أسلة الدرس
- الإعلان
- المفضلة
- إعداد الملف الشخصي
- تسجيل خروج

لوحة التدّرّب

أهـل وسـهـلـاـن

لوحة التدّرّب

الدورات

أسلة الدرس

الإعلان

المفضـلة

المـسـتـخدـم

إعدادـاتـ المـلـفـ الشـخـصـي

تسـجـيلـ الخـروـج

12.1 الدورات

12.1.1 اضافة دورة جديدة

- الانتقال الى صفحة الدورات ثم اضغط على "إضافة دورة".

جميع الدورات

لم يتم العثور على دورة

إضافة دورة

1

أهـل وسـهـلـاـن

لوحة التدّرّب

الدورات

أسلة الدرس

الإعلان

المفضـلة

المـسـتـخدـم

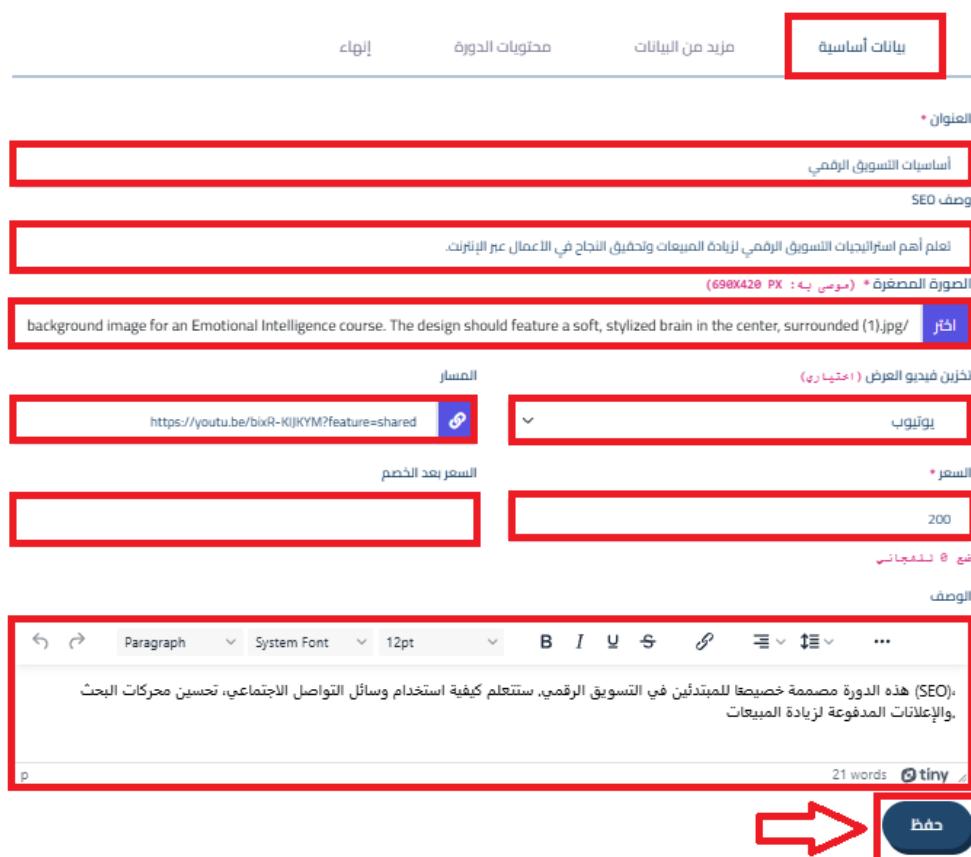
إعدادـاتـ المـلـفـ الشـخـصـي

تسـجـيلـ الخـروـج

○ بيانات أساسية:

- ***العنوان:** اسم الدورة التدريبية كما سيظهر في المنصة. يفضل أن يكون واضحاً وجذاباً لجذب انتباه المتدربين.
- وصف SEO:** وصف مختصر يستخدم لأغراض تحسين محركات البحث (SEO)، مما يساعد في تحسين ظهور الدورة في نتائج البحث على Google والمنصة.
- ***الصورة المصغرة:** صورة تمثل الدورة التدريبية، ستظهر في صفحة الدورات وعلى قوائم البحث. يفضل أن تكون بجودة عالية وتعبر عن محتوى الدورة.
- نوع فيديو العرض (نبذة عن الدورة):** حدد ما إذا كان فيديو العرض سيتم رفعه على المنصة مباشرةً أو من خلال رابط خارجي مثل YouTube أو Vimeo.
- مسار فيديو العرض:** إذا كان فيديو العرض متاحاً عبر رابط خارجي، أدخل الرابط هنا. أما إذا كان سيتم رفعه على المنصة، فم برجع الملف في المكان المخصص.
- ***السعر:** سعر الدورة قبل أي خصومات. إذا كانت الدورة مجانية، أدخل "0".
- السعر بعد الخصم:** السعر النهائي بعد تطبيق الخصم، إن وُجد. إذا لم يكن هناك خصم، اتركه فارغاً أو أدخل نفس السعر الأساسي.
- ***الوصف:** وصف تفصيلي لمحتوى الدورة وأهدافها، يفضل أن يكون شاملاً وواضحاً لتحفيز المتدربين على التسجيل.

إنشاء دورة



بيانات أساسية

العنوان *

أساسيات التسويق الرقمي

وصف SEO

لعلم أهم استراتيجيات التسويق الرقمي لزيادة المبيعات وتحقيق النجاح في الاعمال عبر الانترنت.

الصورة المصغرة * (موس بن : 690x420 PX)

background image for an Emotional Intelligence course. The design should feature a soft, stylized brain in the center, surrounded (1).jpg/ اختر

المسار

https://youtu.be/bixR-KIJKYM?feature=shared

يوتيوب

السعر بعد الخصم

200

فع ٠ للتجانسي

الوصف

(SEO): هذه الدورة مصممة خصيصاً للمبتدئين في التسويق الرقمي. ستتعلم كيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، تحسين محركات البحث، والإعلانات المدفوعة لزيادة المبيعات.

حفظ

○ مزيد من البيانات:

- * مدة الدورة (بالدفائق): المدة الزمنية التقديرية التي يحتاجها المتدرب لإكمال الدورة، محسوبة بالدقائق.
 - السعة: الحد الأقصى لعدد المتدربين المسموح بتسجيلهم في الدورة. يمكن تركه فارغاً في حال كانت الدورة مفتوحة للجميع دون حد معين.
 - تاريخ البدء: التاريخ الذي ستببدأ فيه الدورة التدريبية. إذا كانت متاحة مباشرة، يمكن تركه فارغاً.
 - تاريخ الانتهاء: التاريخ الذي ستنتهي فيه الدورة أو تتوقف إمكانية التسجيل بها. يمكن تركه فارغاً إذا كانت الدورة متاحة دائماً.
 - * الأهداف: مجموعة من الأهداف التعليمية التي سيتحققها المتدرب بعد إكمال الدورة. يفضل أن تكون محددة وواضحة.
 - تفعيل ميزة الأسئلة والاجوبة: إذا تم تفعيلها، سيمكن المتدربون من طرح الأسئلة داخل الدورة والحصول على إجابات من المدرب.
 - تفعيل إمكانية اصدار شهادة اكمال الدورة: تمكين هذه الميزة يسمح بإصدار شهادة اكمال دورة رسمية عند اجتياز الدورة، مما يعزز قيمتها للمتدربين.
 - تفعيل ميزة ربط الدورة بأكثر من مدرب: إذا كانت الدورة تدرس من قبل أكثر من مدرب، يمكن تفعيل هذا الخيار لإضافة مدربين آخرين إليها.
 - * المجال: التصنيف أو المجال الذي تتنتمي إليه الدورة، مثل "التسويق الرقمي"، "البرمجة"، "إدارة الأعمال"، إلخ.
 - المستوى: مبتدئ، متوسط، متقدم. يساعد المتدرب في تحديد مدى ملاءمة الدورة له.
 - اللغة: اللغة الأساسية التي سيتم تقديم الدورة بها، مثل العربية، الإنجليزية، الفرنسية، الخ.

إنشاء دورة

إنتهاء	مدتوبات الدوارة	مزيد من البيانات	بيانات أساسية
--------	-----------------	-------------------------	---------------

السعة

50	مدة الدورة (بالدقائق)
----	-----------------------

الركيه قارغاً لغير محدود

180

تاريخ البدء

2024-04-01

الركيه قارغاً لغير محدود

اخرة الدافت

الاهداف

بعنوان هذه الدورة، سيكون المتدرب قادرًا على:

- تحليل استبيانات التسويق الرقمي المختلفة.
- تحسين ظهور موقعه الإلكتروني في نتائج البحث.
- وسائل التواصل الاجتماعي إدارة الحملات الإعلانية على Google.

26 words

<input checked="" type="checkbox"/>	أسئلة وأجبوبة
<input checked="" type="checkbox"/>	مشهداته إتمام الدراسة
<input checked="" type="checkbox"/>	عدم تعلم شرك

المفاهيم

اللغة

English <input type="checkbox"/>
العربية <input checked="" type="checkbox"/>

المستوى

مبتدئ <input checked="" type="checkbox"/>
متوسط <input type="checkbox"/>
خبر <input type="checkbox"/>

حفظ

12.1.2 اضافة محتويات الدورة:

• الانتقال إلى صفحة الدورات:

- من لوحة تحكم المدرب، انتقل إلى قسم "الدورات".

○ اختر الدورة المطلوبة، ثم انتقل إلى "محتويات الدورة" لإضافة الفصول والمحفوظ.

• إضافة فصل

- اضغط على زر "إضافة فصل جديد".

*أدخل عنوان الفصل (اجباري) كما سيظهر في الدورة (مثال: "مقدمة في التسويق الرقمي").

○ اضغط على زر "إضافة فصل جديد" لإنشاء الفصل وإضافته إلى محتويات الدورة.



- اضافة محتوى: بعد اضافة الفصل، اضغط على زر + وحدد نوع المحتوى المراد اضافته.

The screenshot shows the 'Create Course' page. On the left, there is a red box around the 'Add Content' button. A red arrow points left from the 'Add Content' button towards the 'Add Content' button. To the right, there is a sidebar with various course-related links.

• اضافة درس

عند تحديد "درس"، سيتم فتح نموذج لإدخال تفاصيل الدرس:

1. *العنوان: اسم الدرس كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "مقالة في تحسين محركات البحث").
2. *المصدر: حدد مصدر الدرس، مثل: رفع ، YouTube ، Vimeo ، External Link

.iframe ، Drive

*نوع الملف: اختر نوع الملف المرفق (فيديو، مقطع صوتي، ملف، اخرى)

*المسار: اضف رابط الدرس من المصدر الخارجي واذا كان مصدر داخلي (رفع) سيتم اضافة موقع

الملف تلقائيا بعد عملية الرفع

المدة: مدة الدرس (بالدقائق).

معاينة: خيار يتيح للمتدربين مشاهدة هذا الدرس مجاناً قبل التسجيل في الدورة.



إضافة درس

الفصل *

مقدمة في التسويق الرقمي

العنوان *

*نوع الملف

*المصدر



ادخل



ادخل

المدة: * (بالدقائق)

المسار *

🔗

الوصف



معاينة

إنشاء

ملاحظة: إذا تم تحديد نوع الملف "فيديو" وكان المصدر "فيديو"، فسيتم إتاحة خيار تحويل الفيديو إلى نص، والذي قد يستغرق حتى 30 دقيقة حسب مدة الفيديو. بعد التحويل، سيتم عرض النصوص التوضيحية على الفيديو.

بعد الانتهاء، يمكن تحميل "ملف الشرح النصي" من حقل المرفق الخاص بالشرح النصي لإجراء التعديلات اللازمة، ثم إعادة رفعه إلى المنصة مرة أخرى.

نوع الملف *	المصدر *
▼	Video
▼	Upload
المسار *	
<input type="button" value="اختر"/>	
ملف الشرح النصي	
يعمل ان يستغرق عملية الترجمة 30 دقيقة، حسب طول الفيديو. !	
<input type="button" value="اختر"/>	
المدة * (بالدقائق)	
<input type="text"/>	

■ اضافة مستند

عند تحديد "مستند"، سيتم فتح نموذج لإدخال تفاصيل المستند:

1. ***العنوان:** اسم المستند كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "دليل تحسين محركات البحث").
2. ***المسار:** رابط التحميل أو مكان رفع المستند داخل المنصة.
3. ***نوع الملف:** نوع المستند (TXT, DOCX, PDF).
4. **الوصف:** شرح مختصر عن محتوى المستند وفائدته.

إضافة مستند	
الفصل *	
<input type="text"/>	
العنوان *	
<input type="text"/>	
نوع الملف *	المسار *
▼	▼
اختر	اختر
الوصف	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="إنشاء"/>	

- اضافة درس بث مباشر
 - عند تحديد "درس بث مباشر"، سيتم فتح نموذج لإعداد جلسة البث المباشر:
 - 1. *العنوان: اسم البث المباشر كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "جلسة تدريب مباشرة حول التسويق الرقمي")
 - 2. *منصة البث المباشر: اختر المنصة التي سيتم استخدامها للبث (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, إلخ).
 - 3. *وقت البدء: حدد تاريخ ووقت بدء الجلسة المباشرة.
 - 4. *المدة: حدد عدد الدقائق التي ستستغرقها الجلسة.
 - 5. الوصف: أضف تفاصيل حول محتوى البث وما سيتم مناقشته.
 - 6. خيار إرسال بريد إلى جميع المتدربين: عند التفعيل، سيتم إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني للمتدربين قبل بدء البث.
 - 7. معرف الاجتماع، كلمة المرور ورابط الانضمام سيتم إنشائه تلقائياً عند الضغط على زر "إنشاء".
 - معرف الاجتماع: رقم الجلسة على منصة البث المباشر (Zoom Meeting ID) مثلاً.
 - كلمة المرور: كلمة مرور الاجتماع إن وجدت.
 - رابط الانضمام: رابط مباشر لحضور الجلسة.

إضافة درس مباشر

* الفصل

مقدمة في التسويق الرقمي

* العنوان

كلمة المرور * (بالتفصي)

وقت البدء *

منصة البث المباشر *

يجب تكوين معرف الاجتماع وكلمة المرور وإعدادات Zoom باستخدام نفس حساب Zoom. يجب على منشئ الدورة إعدادها وإعدادات البث المباشر لـ Zoom

كلمة المرور

معرف الاجتماع

رابط الانضمام

الوصف

[إرسال بريد إلى جميع المتدربين]

إنشاء

■ اضافة اختبار

عند تحديد "اختبار"، سيتم فتح نموذج لإعداد الاختبار:

1. *العنوان: اسم الاختبار كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "اختبار SEO الأساسي")
2. *الحد الزمني: المدة الزمنية المسموح بها لإنتمام الاختبار بالدقائق.
3. عدد المحاولات: المدة الزمنية المسموح بها لإنتمام الاختبار بالدقائق.
4. *الدرجة الكلية: الحد الأقصى للدرجات التي يمكن تحقيقها في الاختبار.
5. *درجة النجاح: الحد الأدنى من الدرجات المطلوبة لاجتياز الاختبار (مثال: 70%).



The screenshot shows the 'Add Test' form with the following fields filled in:

- الفصل ***: مقدمة في التسويق الرقمي
- العنوان ***: اختبار أساسيات التسويق الرقمي
- عدد المحاولات (اتركه فارغاً لغير محدود) ***: 3
- الحد الزمني (اتركه فارغاً لغير محدود) ***: 15
- درجة النجاح ***: 7
- الدرجة الكلية ***: 10

إنشاء (Create) button at the bottom left.

■ اضافة أسئلة اختبار

بعد إضافة الاختبار، تتيح لك المنصة إضافة الأسئلة باتباع الخطوات التالية:

1. اضغط على علامة "+" في مستطيل الاختبار، ثم اختر "إضافة سؤال".



The screenshot shows the 'Add Question' interface with the following steps highlighted:

1. A red arrow points to the '+' icon inside the question box.
2. A red arrow points to the 'إضافة سؤال' (Add Question) button at the bottom left of the box.

Other visible elements include:

- إنشاء دورة** (Create Course) button at the top right.
- Navigation tabs at the top: إنشاء, محتويات الدورة (selected), مزيد من البيانات, بيانات أساسية.
- ترتيب الفصل** (Organize Chapter) and **إضافة فصل جديد** (Add New Chapter) buttons at the top right.
- Question list: مقدمة في التسويق الرقمي (Introduction to Digital Marketing) and اختبار أساسيات التسويق الرقمي (Digital Marketing Fundamentals Test).
- Help icon: ؟

2. أدخل تفاصيل السؤال:

- عنوان السؤال: قم بكتابة نص السؤال.
- درجة السؤال: حدد الدرجة التي يستحقها هذا السؤال.
- إضافة إجابات: اضغط على زر "إضافة إجابة"، ثم أدخل الخيارات المتاحة وحدد الإجابة الصحيحة.
- كرر الخطوة لإضافة المزيد من الأسئلة إلى الاختبار.

إضافة سؤال اختبار

الدرجة *

عنوان السؤال *

1

ما هو الهدف الأساسي من تحسين محركات البحث (SEO)؟

إضافة إجابة

عنوان الإجابة *

زيادة عدد المتابعين على وسائل التواصل الاجتماعي

الإجابة الصحيحة

عنوان الإجابة *

تحسين ترتيب الموقع فينتائج محركات البحث

الإجابة الصحيحة

إنشاء

12.1.3 طلب نشر الدورة:

عند الانتهاء من إضافة محتويات الدورة، انتقل إلى قسم "إنهاء"، ثم:

- أدخل رسالة للمراجع توضح أي ملاحظات أو معلومات إضافية.
- حدد "حالة" الدورة على "نشر".
- اضغط على زر "حفظ" لإرسال الطلب.

ملاحظة: بعد اعتماد الطلب، سيتلقى المدرب إشعاراً يؤكد الموافقة على النشر.



12.1.4 أسئلة الدرس

- من بوابة المدرب، انتقل إلى قسم "أسئلة الدرس"، حيث سيتم عرض أسئلة الدروس من الأحدث إلى الأقدم، مع إمكانية إعادة ترتيبها من الأقدم إلى الأحدث. كما يمكنك تصفية الأسئلة لعرض جميع الأسئلة أو الأسئلة المفروضة أو غير المفروضة.

- للرد على أي سؤال، استخدم حقل "كتابه رد" والضغط على زر "إرسال" عند الانتهاء كما هو موضح في الصورة أدناه.
- عند وجود سؤال جديد سيتم إشعار المدرب بوجود سؤال جديد عبر البريد الإلكتروني.

13 الاعلان

- لنشر اعلان او اشعار او تنبية للمتدربين، يرجى الانتقال الى قسم "الاعلان"، ثم الضغط على "إنشاء اعلان"



الإعلانات

الإجراء	التاريخ	العنوان	دورة	لا
لا توجد بيانات				

أهلاً وسهلاً، محمد مجاهددين

لوحة التحكم

الدورات

أسئلة الدرس

الاعلان

المفطلة

إعدادات الملف الشخصي

تسجيل الخروج

- سيتم فتح نموذج "إنشاء اعلان"، قم بإدخال تفاصيل الإعلان كما يلي:
- تحديد الدورة:** اختر الدورة التي سيتم إرسال الإعلان إلى متدربها.
- إدخال التفاصيل:** أدخل عنوان الإعلان والمحظى الخاص به.
- إرسال الإعلان:** اضغط على زر "إنشاء" لإرسال الإعلان إلى المتدربين.

[إنشاء اعلان](#)

دورة

أساسيات التسويق الرقمي

العنوان

إعلان هام للمتدربين: انطلاق دورة "أساسيات التسويق الرقمي"!

الإعلان

مرحباً بكم في رحلتكم نحو احتراف التسويق الرقمي! 🌟

نود إعلامكم بأن دورة "أساسيات التسويق الرقمي" قد بدأت رسمياً، ويمكنكم الآن الاطلاع على محتوى الدورة والتفاعل مع المحاضرات والاختبارات عبر المنصة.

محتوى الدورة يشمل:

- مقدمة في التسويق الرقمي وأهميته
- استراتيجيات التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي

154 words

إنشاء

14 الأسئلة الشائعة – (FAQs) منصة مركز قطر للتدريب

14.1 الحساب وتسجيل الدخول

كيف يمكنني إنشاء حساب جديد؟

يمكنك إنشاء حساب عبر الضغط على "إنشاء حساب" في الصفحة الرئيسية، ثم إدخال بياناتك الأساسية مثل الاسم والبريد الإلكتروني وكلمة المرور، وبعد ذلك تفعيل الحساب عبر رابط التحقق الذي يُرسل إلى بريدك الإلكتروني.

نسيت كلمة المرور، كيف يمكنني استعادتها؟

اضغط على "تسجيل الدخول" ثم اختر "نسيت كلمة المرور"، أدخل بريسك الإلكتروني، وستلتقي رابطًا لإعادة تعيين كلمة المرور.

لم يصلني بريد التحقق بعد التسجيل، ماذا أفعل؟

- تحقق من مجلد البريد العشوائي Junk أو Spam.
- إذا لم تستلم الرسالة، انتظر بعض دقائق أو أعد طلب إرسالها من صفحة تسجيل الدخول.
- إذا استمرت المشكلة، تواصل مع الدعم الفني.

كيف يمكنني تفعيل ميزة التحقق الثنائي لتأمين حسابي؟

يتم تفعيل التحقق الثنائي تلقائياً ببريد الإلكتروني الذي تم إنشاء الحساب عليه.

14.2 استخدام المنصة والتسجيل في الدورات

كيف أبحث عن دورة تدريبية؟

يمكنك تصفح قائمة الدورات التدريبية في قسم "الدورات" أو استخدام محرك البحث والخيارات المتقدمة للفرز حسب الموضوع أو المستوى.

كيف يمكنني التسجيل في دورة؟

- اختر الدورة التي ترغب في التسجيل بها.
- اضغط على "أضف إلى السلة" ثم انقل إلى صفحة الدفع.
- اختر وسيلة الدفع وأكمل العملية.
- بعد الدفع الناجح، ستجد الدورة في لوحة التحكم ويمكنك البدء بها.

هل يمكنني استرداد الرسوم بعد شراء الدورة؟

ذلك يعتمد على سياسة الاسترداد الخاصة بالمنصة. يرجى مراجعة شروط الخدمة أو التواصل مع الدعم الفني.

هل يمكنني الوصول إلى الدورات من الهاتف المحمول؟

نعم، يمكنك تصفح المنصة ومتابعة الدورات من أي جهاز (كمبيوتر، هاتف ذكي، أو تابلت) عبر المتصفح.

14.3 متابعة الدورات والشهادات

كيف يمكنني معرفة نسبة تقدمي في الدورة؟

انتقل إلى "لوحة التحكم" ثم اختر "الدورات المسجلة"، وستظهر لك نسبة تقدمك في كل دورة.

كيف يمكنني حضور الفصول الافتراضية (المباشرة)؟

في موعد الفصل الافتراضي، اضغط على "أيقونة البث" للدخول إلى الجلسة المباشرة. تأكد من توفر اتصال إنترنت مستقر.

هل يمكنني إعادة مشاهدة المحاضرات المسجلة؟
نعم، بمجرد تسجيلك في الدورة، يمكنك الوصول إلى جميع الفيديوهات والمواد التعليمية المسجلة في أي وقت.

كيف أحصل على شهادة إتمام الدورة؟
للحصول على الشهادة:

1. أكمل جميع متطلبات الدورة.
2. اجتاز الاختبارات المطلوبة.
3. بعد النجاح، انتقل إلى "الدورات المسجلة" في لوحة التحكم، وستجد خيار "تنزيل الشهادة".

14.4 المشكلات الفنية والدعم

الدورة لا تعمل أو الفيديو لا يعرض، ماذا أفعل؟

- تأكد من أن اتصال الإنترنت لديك مستقر.
- حاول تحديث الصفحة أو تسجيل الخروج وإعادة الدخول.
- استخدم متصفحًا محدثًا مثل **Firefox** أو **Google Chrome**.
- إذا استمرت المشكلة، تواصل مع الدعم الفني.

كيف يمكنني التواصل مع المدرب لطرح الأسئلة؟
يمكنك إرسال استفساراتك إلى المدرب عبر قسم "أسئلة وأجوبة" في صفحة الدورة.

كيف أتواصل مع الدعم الفني؟

- البريد الإلكتروني: info@alqotr.sa
- رقم الهاتف: +966552571901
- نموذج التواصل عبر الموقع الإلكتروني: <https://alqotrtraining.sa/contact>

14.5 التقييمات واللاحظات

كيف يمكنني تقييم الدورة؟

1. انتقل إلى صفحة الدورة التدريبية.
2. اضغط على "التقييمات".
3. اختر تقييماً من 1 إلى 5 نجوم وأضف تعليقاً.
4. اضغط على "إرسال" لمشاركة رأيك.

هل يمكنني تعديل تقييمي بعد إرساله؟
نعم، يمكنك تعديل تقييمك من خلال صفحة الدورة التدريبية.

ماذا أفعل إذا كان لدي اقتراحات لتحسين المنصة؟
يسعدنا سمع ملاحظاتك! يمكنك إرسال اقتراحاتك عبر "نموذج تواصل معنا" في الموقع الإلكتروني.