

دليل المستخدم

منصة مركز القطر للتدريب

النسخة 1 – مارس 2025



## جدول المحتويات

3	المقدمة
3	1 الوصول الى المنصة:
3	2 تسجيل الدخول وإنشاء الحساب
3	2.1 إنشاء حساب جديد
5	2.2 تسجيل الدخول
6	3 لوحة المتدرب
7	4 تصفح الدورات والتسجيل بها
7	4.1 استعراض الدورات
8	4.2 استعراض تفاصيل الدورة
9	4.3 التسجيل في الدورات
10	5 إدارة الدورات التدريبية
10	5.1 الوصول الى الدورات المسجلة
15	5.2 الحصول على الشهادة
16	6 التواصل مع المدربين
16	6.1 إرسال استفسارات للمدرب
17	7 تقييم الدورة
18	8 إعدادات الحساب
18	8.1 تحديث المعلومات الشخصية
18	9 الدعم الفني
19	10 تسجيل الخروج
19	11 التسجيل كمدرّب
21	12 لوحة المدرب
21	12.1 الدورات
21	12.1.1 اضافة دورة جديدة
24	12.1.2 اضافة محتويات الدورة:
30	12.1.3 طلب نشر الدورة:
31	12.1.4 أسئلة الدرس
32	13 الاعلان
33	14 الأسئلة الشائعة – (FAQs) منصة مركز القطر للتدريب

## المقدمة

مرحبًا بك في منصة مركز القطر للتدريب! توفر هذه المنصة بيئة متكاملة لإدارة الدورات التدريبية، متابعة أداء المتدربين، وتقديم المحتوى التعليمي بشكل إلكتروني. يهدف هذا الدليل إلى مساعدتك في فهم كيفية استخدام المنصة والاستفادة من جميع ميزاتها.

## 1 الوصول الى المنصة:

يمكنك الوصول إلى المنصة عبر الرابط التالي: <https://alqotrtraining.sa>

## 2 تسجيل الدخول وإنشاء الحساب

### 2.1 إنشاء حساب جديد

- قم بزيارة موقع المنصة.
- ضع المؤشر على أيقونة المستخدم، ثم اضغط على "إنشاء حساب" كما هو موضح في الصورة أدناه.



- أدخل البيانات المطلوبة (الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة المرور، تأكيد كلمة المرور).
- اضغط على "إنشاء حساب".

1 الاسم الكامل

الاسم الكامل

2 البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

3 كلمة المرور

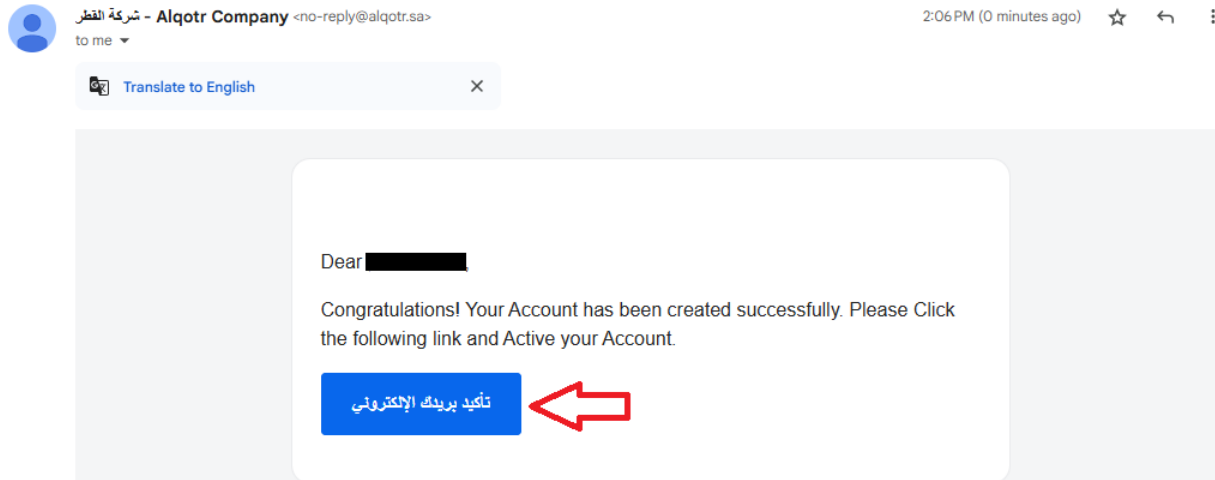
كلمة المرور

4 تأكيد كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

5 إنشاء حساب ←

- تحقق من بريدك الإلكتروني لتنشيط الحساب عبر الضغط على زر "تأكيد بريدك الإلكتروني".



إخلاء مسؤولية: هذه الرسالة ومرفقاتها (إن وجدت) تمتثل وثيقة سرية قد تحتوي على معلومات تتعلق بجمالية وحصولها قانونية إذا لم تكن الشخص المعني بهذه الرسالة يجب عليك تلبية المرسل بضغطاً ومسؤولاً إياك وحذف الرسالة ومرفقاتها (إن وجدت) من بريدك الإلكتروني والمخاطر التي الخاص بك ولا يجوز لك نسخ هذه الرسالة ومرفقاتها (إن وجدت) أو أي جزء منها أو النسخ بمحتوياتها لأي شخص أو استعمالها لأي غرض ويخطر على أي شخص آخر الإخلال على محتويات هذا البريد الإلكتروني أو إعادة إرسال أو أي استخدام آخر أو الإخلال أي إجراء بناءً على المعلومات الواردة أو المرفقة في الرسالة من قبل أشخاص أو جهات غير المرسل إليه . علماً بأن الإشارات والآراء التي تحويها هذه الرسالة تعبر فقط عن رأي المرسل وليس بالضرورة رأي شركة القطر، ولا تتحمل شركة القطر أي مسؤولية عن الأضرار الناتجة عن أي فيروسات قد تحملها هذه الرسالة.

## 2.2 تسجيل الدخول

- ضع المؤشر على أيقونة المستخدم، ثم اضغط على "تسجيل الدخول" كما موضح في الصورة ادناه.



- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم اضغط على زر "تسجيل الدخول".

البريد الإلكتروني \*

1

Email

كلمة المرور \*

2

Password

هل نسيت كلمة المرور؟

تذكرني ☐

3

تسجيل الدخول ←

- أدخل رمز التحقق الثنائي المرسل الى بريد الالكتروني ثم اضغط على زر "إرسال".

كود التحقق الثنائي

لقد تلقيت بريد الكتروني مع كود تسجيل الدخول؟ اذا لم يصلك ، اضغط هنا.

الرمز \*

1

ادخل كود التحقق الثنائي

2

إرسال ←

### 3 لوحة المتدرب

بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك لوحة المتدرب التي تحتوي على:

- إحصائيات في المنصة.
- سجل الطلبات.
- الدورات المسجلة.
- المفضلة.
- التقييمات.
- محاولات في الاختبار.
- إعدادات الملف الشخصي.
- تسجيل الخروج.

القطر للتدريب  
ALQOTR Training

الرئيسية الدورات ملف الشركة من نحن المدونة اتصل بنا المزيد

ابحث عن دورة ...

لوحة التحكم

أهلاً وسهلاً

لوحة التحكم

سجل الطلبات

الدورات المسجلة

المفضلة

التقييمات

محاولاتي في الاختبارات

المستخدم

إعدادات الملف الشخصي

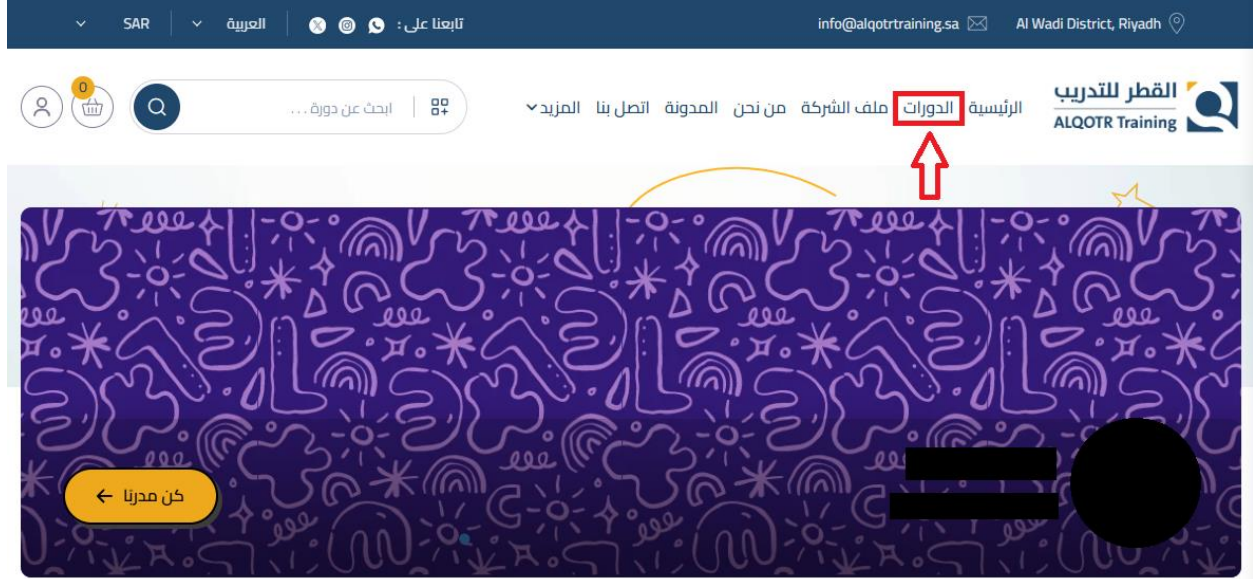
تسجيل الخروج

إحداث الطلبات

لا	الفاصلة	مدفوع	بوابة الدفع	الحالة	الدفع
لم يتم العثور على طلبات!					

#### 4 تصفح الدورات والتسجيل بها

- 4.1 استعراض الدورات
- انتقل إلى قسم "الدورات".



- تصفح الدورات من خلال القائمة، أو استخدم محرك البحث وخيارات الفرز للعثور على دورة معينة.



## 4.2 استعراض تفاصيل الدورة

• اختر الدورة المطلوبة.

القطر للتدريب  
ALQOTR Training

الرئيسية الدورات ملف الشركة من نحن المحونة اتصل بنا المزيد

قسم الدورات

الإجمالي 1 الدورات المتوفرة

من الأحدث إلى: ترتيب حسب:

المجالات

- ☐ الإدارة
- ☐ الإدارة والقيادة
- ☐ التخطيط العمرياني
- ☐ القانون والتحكيم
- ☐ المالية
- ☐ المشتريات والمناقصات
- ☐ الموارد البشرية
- ☐ الهندسة
- ☐ تقنية المعلومات

اللغة

- ☐ كل اللغات
- ☐ English
- ☐ العربية

اختر الدورة المطلوبة عن طريق الضغط على الدورة

5.0 ★ الموارد البشرية

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

بواسطة علي الشهري

SAR 99.00

أضف إلى السلة

## • تصفح تفاصيل الدورة.

القطر للتدريب  
ALQOTR Training

رسوم هذه الدورة: SAR 99.00

تشمل الدورة:

مبتدى

المدة 2 ساعة

الدروس 1

الاختبارات 0

الشهادات نعم

اللغة العربية

شارك هذه الدورة:

أضف إلى السلة

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

5.0 ★ التقييمات

بواسطة علي الشهري

0 المتدربين

Feb/2025/18

نظرة عامة

الالتقييمات

المدرسون

المنهج

الأهداف

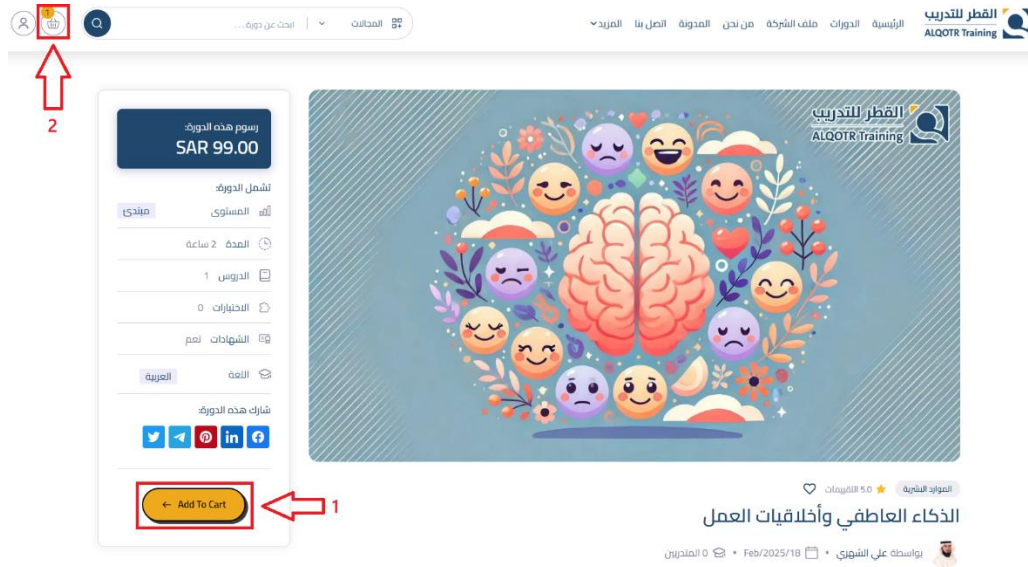
وصف الدورة

الأيام:

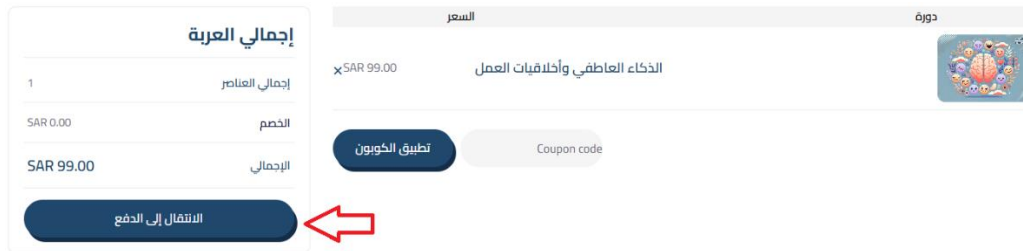


### 4.3 التسجيل في الدورات

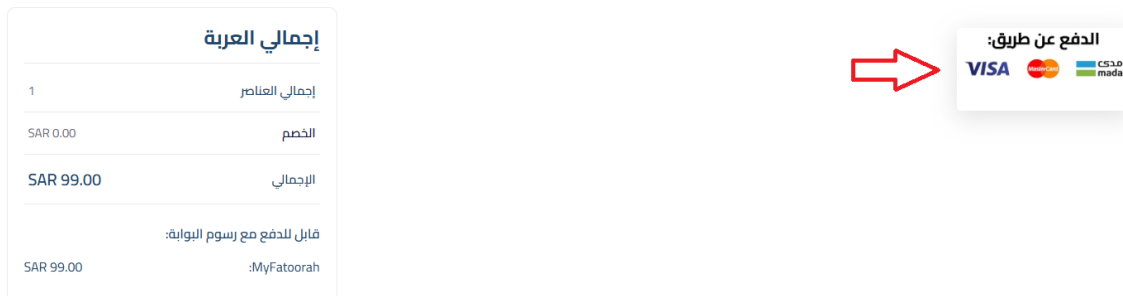
• اضغط على "أضف إلى السلة" ثم على ايقونة السلة.



### • اضغط على زر "الانتقال إلى صفحة الدفع".



### • حدد وسيلة الدفع.



- أدخل معلومات البطاقة واضغط على زر "ادفع الآن".

الدفع عن طريق:

VISA Mastercard mada

اسم حامل البطاقة

رقم البطاقة

شريحة الرمز السري

حفظ بيانات البطاقة للاستخدام المستقبلي

ادفع الآن

- تم تسجيل الدورة بنجاح، ويمكنك البدء بها عبر الضغط على زر "الذهاب إلى لوحة التحكم".



لمزيد من التفاصيل، يمكنك الذهاب إلى لوحة التحكم

الذهاب إلى لوحة التحكم

## 5 إدارة الدورات التدريبية

### 5.1 الوصول إلى الدورات المسجلة

- ضع المؤشر على أيقونة المستخدم، ثم اضغط على "لوحة تحكم المتدرب".

SAR العربية تابعنا على: info@alqotrtraining.sa Al Wadi District, Riyadh

الرئيسية الدورات ملف الشركة من نحن المدونة اتصل بنا المزيد

القطر للتدريب  
ALQOTR Training

ابحث عن دورة...

1 2 لوحة تحكم المتدرب

الملف الشخصي  
الدورات  
تسجيل الخروج

استثمر في مستقبلك،  
تعلم وطور من مهاراتك

نقدم في مركز القطر للتدريب برامج تدريبية مصممة لتطوير مهاراتك المهنية، بإشراف خبراء متخصصين

استكشف دوراتنا الآن

- اضغط على "الدورات المسجلة" لاستعراضها.

The screenshot shows the ALQOTR Training dashboard. At the top, there is a navigation bar with the company logo and name. Below it, a header section contains a search bar and a 'Log Out' button. The main content area is titled 'لوحة التحكم' (Dashboard) and features three cards: 'إجمالي تقييماتك' (Total Ratings) with a value of 0, 'محاولات الاختبار' (Test Attempts) with a value of 0, and 'الدورات المسجلة' (Enrolled Courses) with a value of 1. A red arrow points to the 'الدورات المسجلة' card. On the right side, there is a sidebar menu with options: 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'سجل الطلبات' (Orders Log), 'الدورات المسجلة' (Enrolled Courses), 'المفضلة' (Favorites), 'التقييمات' (Reviews), and 'محاولاتي في الاختبارات' (My Test Attempts).

- حدد دورة معينة لتصفح محتوياتها ومتابعة نسبة تقدمك فيها.

The screenshot shows the ALQOTR Training dashboard with the 'الدورات المسجلة' (Enrolled Courses) section highlighted. A red arrow points to a specific course titled 'الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل' (Emotional Intelligence and Ethics of Work) by 'علي الشوري' (Ali Al-Shouri). The course has a 5.0 star rating and a progress bar showing 'نسبة تقدم المتدرب' (Trainee Progress) at 0.0%. The course details include a duration of 2 hours and 1 minute. The sidebar menu on the right is the same as in the previous screenshot.

- استعرض محتوى الدورة مثل:  
○ الفصول الافتراضية: اضغط على "أيقونة البث" في موعد الفصل للدخول إليه.

العودة إلى لوحة التحكم

تقدمك: 0 من 4 (100%)

محتوى الدورة

المقدمة

جلسة حضور افتراضية  
2 ساعة

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

لم يبدأ الدرس بعد  
سيبدأ هذا الدرس في 03 pm 01, 2025 Sep

نظرة عامة الأهداف أسئلة وأجوبة الإعلانات التقييمات

عن هذه المحاضرة  
مقدمة عن الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

- الفيديوها: اضغط على "أيقونة التشغيل" لمشاهدتها.

العودة إلى لوحة التحكم

تقدمك: 0 من 4 (100%)

محتوى الدورة

المقدمة

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

درس فيديو  
0 ساعة 20 دقيقة

مستند نصي

اختبار النهائي

المستندات: يمكنك التنقل بين الصفحات، التكبير والتصغير، وتفعيل وضع ملء الشاشة.

تقدمك: 0 من 4 (%)

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

المقدمة

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

درس فيديو  
0 ساعة 20 دقيقة

مستند نصي

اختبار النهائي

منهجيتنا التدريبية

نعمد نهجًا متكاملًا ومبتكرًا لضمان تحقيق أقصى استفادة من البرامج التدريبية، من خلال:

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- دراسة دقيقة لسوق العمل لتحديد الفجوات المهارية المطلوبة.
- تحليل احتياجات الأفراد والمؤسسات لضمان توافق التدريب مع متطلبات الواقع العملي.

تصميم محتوى تدريبي مخصص

- تطوير حقائب تدريبية متقدمة تتناسب مع احتياجات كل تخصص، مع التركيز على الحلول العملية والتجارب الواقعية.
- استخدام أحدث المواد التعليمية التي تشمل دراسات حالة، سيناريوهات تطبيقية، وأدوات تفاعلية حديثة.

تنفيذ التدريب بأسلوب تفاعلي

- ورش عمل تطبيقية تحاكي واقع العمل الفعلي، مما يعزز من الفهم العميق والتجربة العملية.
- محاكاة سيناريوهات حقيقية لإعداد المتدربين لمواجهة تحديات المهنة بثقة.
- نقاشات تفاعلية تتيح تبادل الخبرات بين المشاركين، مما يعزز روح الفريق والتعاون.

أداة تصغير وتكبير ووضع ملء الشاشة

الانتقال إلى الصفحة التالية

الانتقال إلى الصفحة السابقة

رقم الصفحة 8

التالي

السابق

الاختبارات: لبدأ الاختبار يرجى اتباع الخطوات التالية:

■ اضغط على "ابدأ الاختبار".

تقدمك: 0 من 4 (%)

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

المقدمة

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

درس فيديو  
0 ساعة 20 دقيقة

مستند نصي

اختبار النهائي

اختبار النهائي

يرجى الذهاب إلى صفحة الاختبار للحصول على مزيد من البيانات

ابدأ الاختبار

- سيتم عرض تفاصيل الاختبار.

الدكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

الوقت المتبقي	عدد الأسئلة	عدد المحاولات	الحد الأدنى للعلامات لاجتياز الاختبار
00:09:51 الوقت المتبقي	5 الأسئلة	0/2 عدد المحاولات	8/10 الحد الأدنى للعلامات

يرجى ملاحظة أنه يجب عليك إكمال جميع الأسئلة وإرسالها قبل انتهاء الوقت المتبقي. سيتم إرسال النموذج تلقائياً إذا انتهى الوقت.

أسئلة الاختبار

- أي من الخيارات التالية يعبر عن أحد مكونات الذكاء العاطفي؟
 

<input type="radio"/> المهارات التقنية	<input type="radio"/> الوعي الذاتي
<input type="radio"/> القدرة على الحساب	<input type="radio"/> سرعة البديهة
- ما هو العنصر الأساسي في الذكاء العاطفي الذي يساعد الشخص على فهم مشاعره والتحكم فيها؟
 

<input type="radio"/> التفكير الذاتي	<input type="radio"/> التعاطف
<input type="radio"/> الوعي الذاتي	<input type="radio"/> الذكاء الاجتماعي
- عندما يستطيع الشخص إدارة مشاعره والتعامل مع ضغوط العمل بفعالية، فإنه يظهر:
 

<input type="radio"/> مهارات تقنية عالية	<input type="radio"/> قدرة كبيرة على الإقناع
<input type="radio"/> مهارات تنظيمية متقدمة	<input type="radio"/> ضبط النفس
- ضبط النفس

- أجب عن الأسئلة، ثم اضغط على "إرسال".
- اضغط على زر إرسال بعد الانتهاء.

5. أي من العوامل التالية يُعتبر من أخلاقيات العمل الأساسية؟

<input type="radio"/> الكسل والتأجيل	<input checked="" type="radio"/> الاحترام والتعاون
<input type="radio"/> عدم احترام القوانين	<input type="radio"/> العمل بدون تخطيط

إرسال

■ ستظهر نتيجة الاختبار بعد الإرسال.

الدعاء العاطفي وأخلاقيات العمل

لقد اجتزت الاختبار!

العودة إلى صفحة الدورة

النتيجة: ناجح

علاماتك: 10

عدد المحاولات: 1/2

الحد الأدنى للعلامات: 8/10

## 5.2 الحصول على الشهادة

- أكمل جميع متطلبات الدورة.
- اجتز الاختبارات المطلوبة.
- عند النجاح، يمكنك تنزيل شهادة الإتمام من قسم "الدورات المسجلة" في لوحة المتدرب.

كن محدثاً ←

الدورات المسجلة

أهلاً وسهلاً [اسم المستخدم]

لوحة التحكم

سجل الطلبات

الدورات المسجلة

المفضلة

التقييمات

محاولاتي في الاختبارات

المستخدم

إعدادات الملف الشخصي

الموارد البشرية

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

علي الشوري

5.0 ★

مكتمل 100.0%

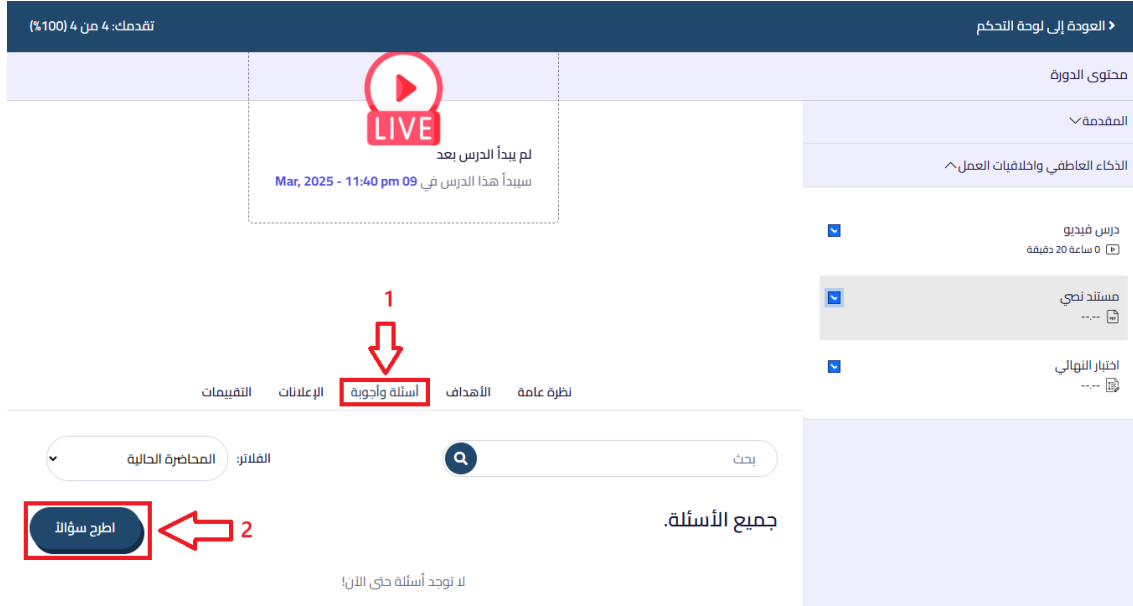
الشهادة

2 • ساعة • 1

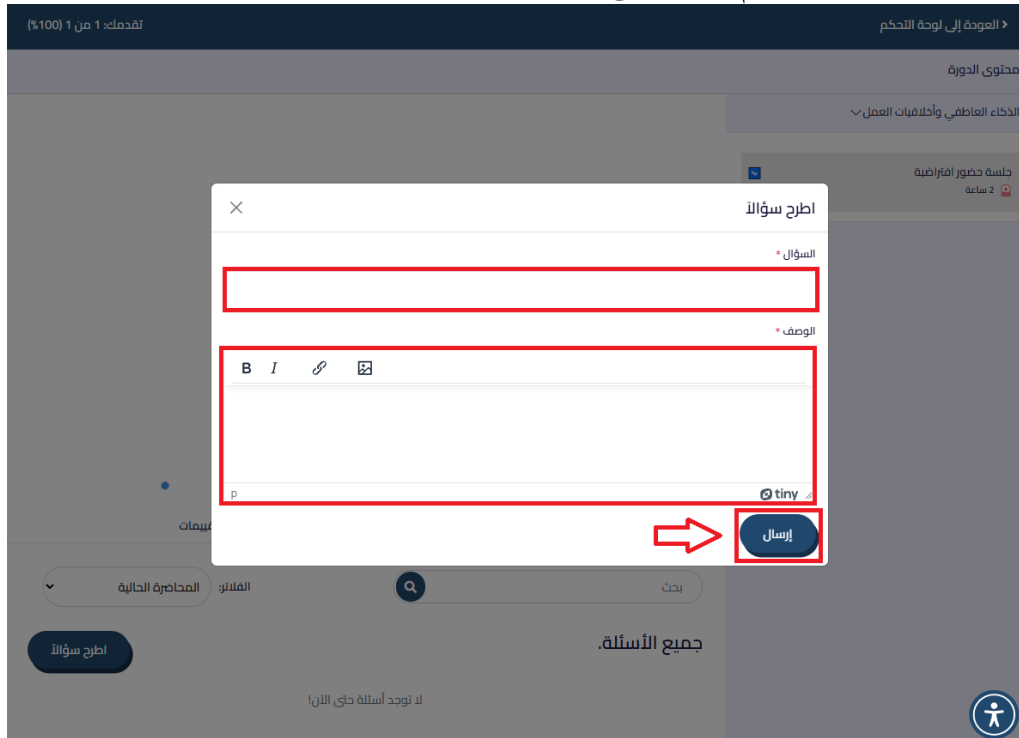
## 6 التواصل مع المدربين

### 6.1 إرسال استفسارات للمدرب

- انتقل إلى صفحة الدورة ثم اضغط على قسم "أسئلة وأجوبة".
- استخدم خيار "اطرح سؤالاً" لكتابة استفسارك.



- ادخل عنوان السؤال ووصفه ثم اضغط على زر "إرسال".



- عند الرد سيتم وصول اشعار الى المتدرب عبر البريد الالكتروني.



## 7 تقييم الدورة

- انتقل إلى صفحة الدورة ثم اضغط على قسم "التقييمات".
- حدد تقييم الدورة من 1 إلى 5، واكتب تفاصيل التقييم في خانة المراجعة.
- في حال تقييم الدورة بـ 1 أو 2 نجوم، يجب كتابة مراجعة تفصيلية.

تقدمك 1 من 1 (100%)

العودة إلى لوحة التحكم

محتوى الدورة

الذكاء العاطفي وأخلاقيات العمل

جلسة حضور افتراضية  
2 ساعة

التقييمات

نظرة عامة الأهداف أسئلة وأجوبة الإعلانات

1

التقييمات

★★★★★ Feb, 2025 24

تحميل المزيد

اكتب مراجعة

التقييم

5

المراجعة

3

إرسال

## 8 إعدادات الحساب

### 8.1 تحديث المعلومات الشخصية

- من لوحة تحكم المتدرب انتقل إلى "إعدادات الملف الشخصي".
- يمكنك تحديث معلومات الملف الشخصي، السيرة الذاتية، الموقع، كلمة المرور، وحسابات التواصل الاجتماعي.
- اضغط على "تحديث البيانات" لحفظ التغييرات.

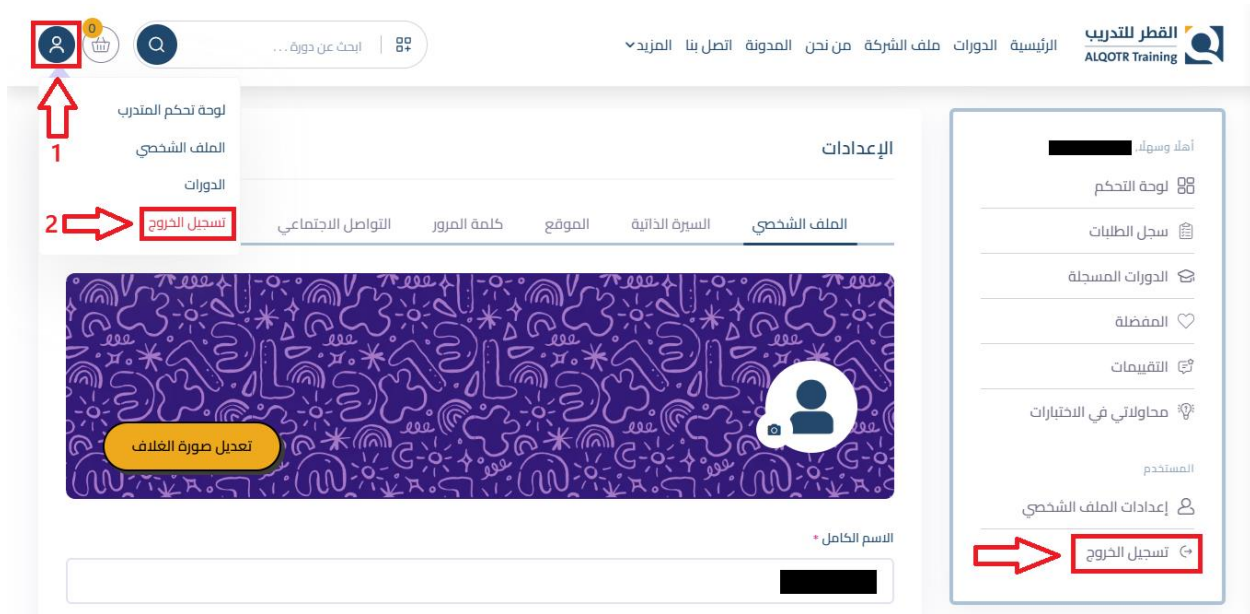
## 9 الدعم الفني

في حال مواجهة أي مشكلة، يمكنك التواصل مع فريق الدعم عبر:

- البريد الإلكتروني: [info@alqotr.sa](mailto:info@alqotr.sa)
- رقم الهاتف: +966552571901
- نموذج التواصل عبر الموقع الإلكتروني: <https://alqotrtraining.sa/contact>

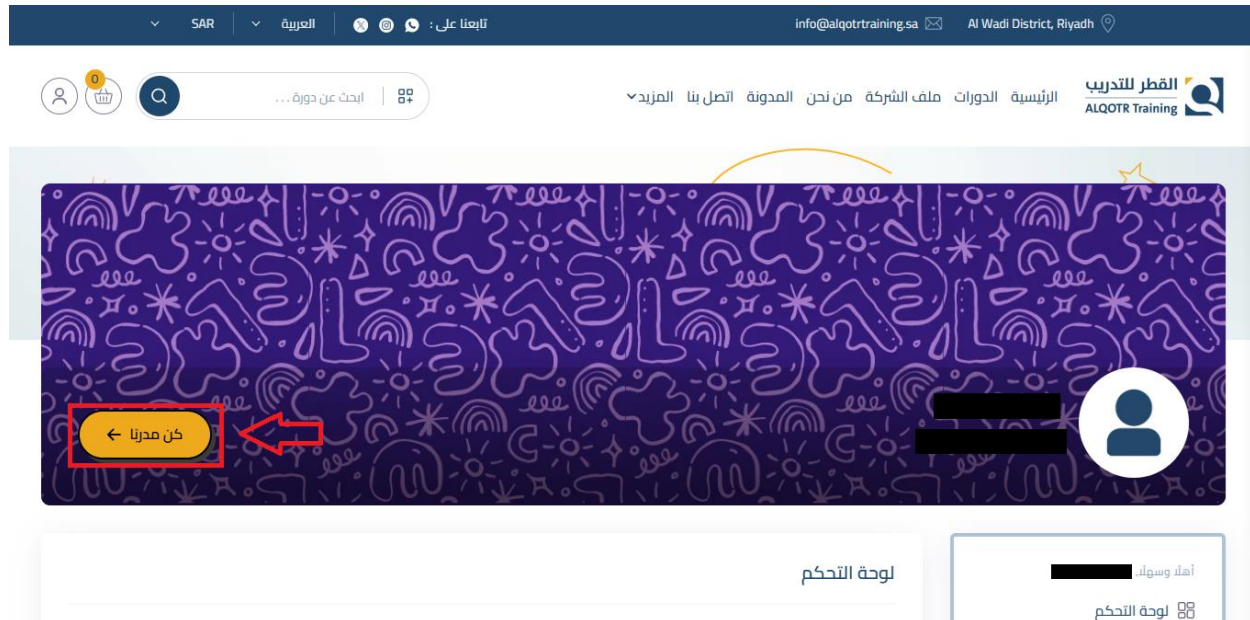
## 10 تسجيل الخروج

- اضغط على أيقونة الحساب في الزاوية العلوية أو انتقل إلى لوحة المتدرب.
- اختر "تسجيل الخروج" لإنهاء الجلسة بأمان.



## 11 التسجيل كمدرّب

- من خلال لوحة المستخدم (أو المتدرب)، اضغط على زر



- ادخل البيانات المطلوبة للتسجيل كمدرّب واضغط على زر "إرسال للمراجعة".

القطر للتدريب  
ALQOTR Training

الرئيسية الدورات ملف الشركة من نحن المدونة اتصل بنا المزيد

ابحث عن دورة ...

SAR

إمكانية بدء العمل \*

مباشرة

رابط ملف الأعمال \*

No file chosen Choose File

حساب الدفع \*

اختر

بيانات إضافية

بيانات إضافية

إرسال للمراجعة ←

- بعد قبول الطلب من ادارة مركز القطر ، سوف يصلك بريد الكتروني يؤكد ذلك ويمكنك الوصول الى لوحة تحكم المدرب من خلال الضغط على ايقونة المستخدم ثم اختيار لوحة تحكم المدرب.

القطر للتدريب  
ALQOTR Training

الرئيسية الدورات ملف الشركة من نحن المدونة اتصل بنا المزيد

تابعنا على: WhatsApp Telegram Email

العربية SAR

info@alqotrtraining.sa Al Wadi District, Riyadh

لوحة تحكم المدرب

الملف الشخصي

الدورات

تسجيل الخروج

استثمر في مستقبلك، تعلّم وطور من مهاراتك

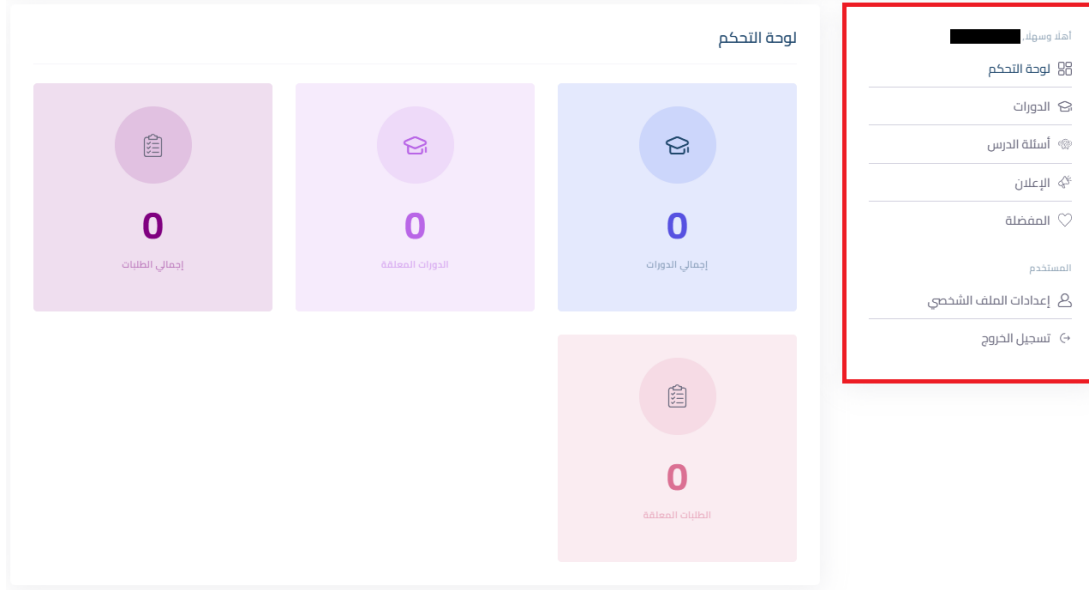
نقدّم في مركز القطر للتدريب برامج تدريبية مصممة لتطوير مهاراتك المهنية، بإشراف خبراء متخصصين

استكشف دوراتنا الآن ←

## 12 لوحة المدرب

لوحة المدرب تتضمن:

- الدورات
- أسئلة الدرس
- الاعلان
- المفضلة
- اعداد الملف الشخصي
- تسجيل خروج



### 12.1 الدورات

#### 12.1.1 اضافة دورة جديدة

- الانتقال الى صفحة الدورات ثم اضغط على "إضافة دورة".



## بيانات أساسية:

- **\*العنوان:** اسم الدورة التدريبية كما سيظهر في المنصة. يُفضل أن يكون واضحًا وجذابًا لجذب انتباه المتدربين.
- **وصف SEO:** وصف مختصر يستخدم لأغراض تحسين محركات البحث (SEO)، مما يساعد في تحسين ظهور الدورة في نتائج البحث على Google والمنصة.
- **\*الصورة المصغرة:** صورة تمثل الدورة التدريبية، ستظهر في صفحة الدورات وعلى قوائم البحث. يُفضل أن تكون بجودة عالية وتعبر عن محتوى الدورة.
- **نوع فيديو العرض (نبذة عن الدورة):** حدد ما إذا كان فيديو العرض سيتم رفعه على المنصة مباشرة أو من خلال رابط خارجي مثل YouTube أو Vimeo.
- **مسار فيديو العرض:** إذا كان فيديو العرض متاحًا عبر رابط خارجي، أدخل الرابط هنا. أما إذا كان سيتم رفعه على المنصة، قم برفع الملف في المكان المخصص.
- **\*السعر:** سعر الدورة قبل أي خصومات. إذا كانت الدورة مجانية، أدخل "0".
- **السعر بعد الخصم:** السعر النهائي بعد تطبيق الخصم، إن وُجد. إذا لم يكن هناك خصم، اتركه فارغًا أو أدخل نفس السعر الأساسي.
- **\*الوصف:** وصف تفصيلي لمحتوى الدورة وأهدافها، يُفضل أن يكون شاملاً وواضحًا لتحفيز المتدربين على التسجيل.

## إنشاء دورة

بيانات أساسية	مزيد من البيانات	محتويات الدورة	إنهاء
<b>*العنوان</b> أساسيات التسويق الرقمي وصف SEO نعلم أهم استراتيجيات التسويق الرقمي لزيادة المبيعات وتحقيق النجاح في الأعمال عبر الإنترنت. الصورة المصغرة * (موصى به: 690X420 PX) اختر background image for an Emotional Intelligence course. The design should feature a soft, stylized brain in the center, surrounded (1).jpg/ تخزين فيديو العرض (اختياري) المسار يوتيوب https://youtu.be/bixR-KlJKYM?feature=shared السعر السعر بعد الخصم 200 ضع 8 لملفاني الوصف هذه الدورة مصممة خصيصًا للمبتدئين في التسويق الرقمي. ستتعلم كيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، تحسين محركات البحث (SEO)، والإعلانات المدفوعة لزيادة المبيعات. 21 words tiny			
حفظ			

## ○ مزيد من البيانات:

- \* مدة الدورة (بالدقائق): المدة الزمنية التقديرية التي يحتاجها المتدرب لإكمال الدورة، محسوبة بالدقائق.
- السعة: الحد الأقصى لعدد المتدربين المسموح بتسجيلهم في الدورة. يمكن تركه فارغاً في حال كانت الدورة مفتوحة للجميع دون حد معين.
- تاريخ البدء: التاريخ الذي ستبدأ فيه الدورة التدريبية. إذا كانت متاحة مباشرة، يمكن تركه فارغاً.
- تاريخ الانتهاء: التاريخ الذي ستنتهي فيه الدورة أو تتوقف إمكانية التسجيل بها. يمكن تركه فارغاً إذا كانت الدورة متاحة دائماً.
- \* الأهداف: مجموعة من الأهداف التعليمية التي سيحققها المتدرب بعد إكمال الدورة. يُفضل أن تكون محددة وواضحة.
- تفعيل ميزة الأسئلة والاجوبة: إذا تم تفعيلها، سيتمكن المتدربون من طرح الأسئلة داخل الدورة والحصول على إجابات من المدرب.
- تفعيل إمكانية إصدار شهادة إكمال الدورة: تمكين هذه الميزة يسمح بإصدار شهادة إكمال دورة رسمية عند اجتياز الدورة، مما يعزز قيمتها للمتدربين.
- تفعيل ميزة ربط الدورة بأكثر من مدرب: إذا كانت الدورة تُدرس من قبل أكثر من مدرب، يمكن تفعيل هذا الخيار لإضافة مدربين آخرين إليها.
- \* المجال: التصنيف أو المجال الذي تنتمي إليه الدورة، مثل "التسويق الرقمي"، "البرمجة"، "إدارة الأعمال"، إلخ.
- المستوى: مبتدئ، متوسط، متقدم. يساعد المتدرب في تحديد مدى ملاءمة الدورة له.
- اللغة: اللغة الأساسية التي سيتم تقديم الدورة بها، مثل العربية، الإنجليزية، الفرنسية، إلخ.

إنشاء دورة

بيانات أساسية    مزيد من البيانات    محتويات الدورة    إنهاء

مدة الدورة (بالدقائق) \* 180

السعة 50

تاريخ البدء 2024-04-01

تاريخ الانتهاء

الأهداف \*

الهدف: هذه الدورة، سيكون المتدرب قادراً على:

- تحليل استراتيجيات التسويق الرقمي المختلفة.
- تحسين ظهور موقعه الإلكتروني في نتائج البحث.
- وسائل التواصل الاجتماعي Google، إدارة الحملات الإعلانية على.

26 words

أسئلة وأجوبة ☒

شهادة إتمام الدراسة ☒

مدرب شريك ☐

المنته

اللغة

English ☐

العربية ☒

المستوى

مبتدئ ☒

متوسط ☐

خبر ☐

حفظ

## 12.1.2 اضافة محتويات الدورة:

### • الانتقال إلى صفحة الدورات:

- من لوحة تحكم المدرب، انتقل إلى قسم "الدورات".
- اختر الدورة المطلوبة، ثم انتقل إلى "محتويات الدورة" لإضافة الفصول والمحتوى.

### • إضافة فصل

- اضغط على زر "إضافة فصل جديد".
- \*أدخل عنوان الفصل (إجباري) كما سيظهر في الدورة (مثال: "مقدمة في التسويق الرقمي").
- اضغط على زر "إضافة فصل جديد" لإنشاء الفصل وإضافته إلى محتويات الدورة.



- اضافة محتوى: بعد اضافة الفصل، اضغط على زر + وحدد نوع المحتوى المراد اضافته.





## ■ إضافة درس

- عند تحديد "درس"، سيتم فتح نموذج لإدخال تفاصيل الدرس:
1. \*العنوان: اسم الدرس كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "مقدمة في تحسين محركات البحث").
  2. \*المصدر: حدد مصدر الدرس، مثل: رفع ، YouTube ، Vimeo ، External Link ، Google Drive ، iframe.
  3. \*نوع الملف: اختر نوع الملف المرفق (فيديو، مقطع صوتي، ملف، أخرى)
  4. \*المسار: اصف رابط الدرس من المصدر الخارجي وإذا كان مصدر داخلي (رفع) سيتم إضافة موقع الملف تلقائياً بعد عملية الرفع
  5. المدة: مدة الدرس (بالدقائق).
  6. معاينة: خيار يتيح للمتدربين مشاهدة هذا الدرس مجاناً قبل التسجيل في الدورة.

×
إضافة درس

\* الفصل

مقدمة في التسويق الرقمي

\* العنوان

\* المصدر

اختر

\* نوع الملف

اختر

\* المسار

paste source url

\* المدة (بالدقائق)

معاينة

الوصف

إنشاء

**ملاحظة:** إذا تم تحديد نوع الملف "فيديو" وكان المصدر "فيديو"، فسيتم إتاحة خيار تحويل الفيديو إلى نص، والذي قد يستغرق حتى 30 دقيقة حسب مدة الفيديو. بعد التحويل، سيتم عرض النصوص التوضيحية على الفيديو. بعد الانتهاء، يمكن تحميل "ملف الشرح النصي" من حقل المرفق الخاص بالشرح النصي لإجراء التعديلات اللازمة، ثم إعادة رفعه إلى المنصة مرة أخرى.

\* المصدر \* نوع الملف

Upload Video

\* المسار

اختر

ملف الشرح النصي

⚠ يمكن أن يستغرق عملية الترجمة 30 دقيقة، حسب طول الفيديو.

اختر

\* المدة (بـدقائق)

#### ■ إضافة مستند

- عند تحديد "مستند"، سيتم فتح نموذج لإدخال تفاصيل المستند:
- \* العنوان: اسم المستند كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "دليل تحسين محركات البحث").
  - \* المسار: رابط التحميل أو مكان رفع المستند داخل المنصة.
  - \* نوع الملف: نوع المستند (PDF، DOCX، TXT).
  - الوصف: شرح مختصر عن محتوى المستند وفائدته.

إضافة مستند

\* الفصل

مقدمة في التسويق الرقمي

\* العنوان

\* نوع الملف \* المسار

اختر اختر

الوصف

إشياء

## ■ إضافة درس بث مباشر

- عند تحديد "درس بث مباشر"، سيتم فتح نموذج لإعداد جلسة البث المباشر:
1. \*العنوان: اسم البث المباشر كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "جلسة تدريب مباشرة حول التسويق الرقمي")
  2. \*منصة البث المباشر: اختر المنصة التي سيتم استخدامها للبث (Zoom، Microsoft Teams، Google Meet، إلخ).
  3. \*وقت البدء: حدد تاريخ ووقت بدء الجلسة المباشرة.
  4. \*المدة: حدد عدد الدقائق التي ستستغرقها الجلسة.
  5. الوصف: أضيف تفاصيل حول محتوى البث وما سيتم مناقشته.
  6. خيار إرسال بريد إلى جميع المتدربين: عند التفعيل، سيتم إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني للمتدربين قبل بدء البث.
  7. معرف الاجتماع، كلمة المرور و رابط الانضمام سيتم انشائه تلقائياً عند الضغط على زر "إنشاء".
    - معرف الاجتماع: رقم الجلسة على منصة البث المباشر (Zoom Meeting ID مثلاً).
    - كلمة المرور: كلمة مرور الاجتماع إن وجدت.
    - رابط الانضمام: رابط مباشر لحضور الجلسة.

×
إضافة درس مباشر

\* الفصل

مقدمة في التسويق الرقمي

\* العنوان

\* وقت البدء

\* منصة البث المباشر

\* المدة (بـدقائق)

mm/dd/yyyy --:--

Zoom

يجب تكوين معرف الاجتماع وكلمة المرور وإعدادات Zoom باستخدام نفس حساب Zoom. يجب على منشئ الدورة إعدادها إعدادات البث المباشر لـ Zoom.

معرف الاجتماع

كلمة المرور

رابط الانضمام

الوصف

إرسال بريد إلى جميع المتدربين

إنشاء

## ■ إضافة اختبار

- عند تحديد "الختبار"، سيتم فتح نموذج لإعداد الاختبار:
1. \*العنوان: اسم الاختبار كما سيظهر للمتدربين. (مثال: "اختبار SEO الأساسي")
  2. \*الحد الزمني: المدة الزمنية المسموح بها لإتمام الاختبار بالدقائق.
  3. عدد المحاولات: المدة الزمنية المسموح بها لإتمام الاختبار بالدقائق.
  4. \*الدرجة الكلية: الحد الأقصى للدرجات التي يمكن تحقيقها في الاختبار.
  5. \*درجة النجاح: الحد الأدنى من الدرجات المطلوبة لاجتياز الاختبار (مثال: 70%).

إضافة اختبار

الفصل \*

مقدمة في التسويق الرقمي

العنوان \*

اختبار أساسيات التسويق الرقمي

الحد الزمني (اتركه فارغاً لغير محدود)

15

عدد المحاولات (اتركه فارغاً لغير محدود)

3

الدرجة الكلية \*

10

درجة النجاح \*

7

إنشاء

## ■ إضافة اسئلة اختبار

بعد إضافة الاختبار، تتيح لك المنصة إضافة الأسئلة باتباع الخطوات التالية:

1. اضغط على علامة "+" في مستطيل الاختبار، ثم اختر "إضافة سؤال".

إنشاء دورة

بيانات أساسية    مزيد من البيانات    محتويات الدورة    إنهاء

ترتيب الفصل

إضافة فصل جديد

مقدمة في التسويق الرقمي

اختبار أساسيات التسويق الرقمي

1

2

إضافة سؤال

## 2. أدخل تفاصيل السؤال:

- عنوان السؤال: قم بكتابة نص السؤال.
- درجة السؤال: حدد الدرجة التي يستحقها هذا السؤال.
- إضافة إجابات: اضغط على زر "إضافة إجابة"، ثم أدخل الخيارات المتاحة وحدد الإجابة الصحيحة.
- كرر الخطوة لإضافة المزيد من الأسئلة إلى الاختبار.

إضافة سؤال اختبار

الدرجة

1

عنوان السؤال

ما هو الهدف الأساسي من تحسين محركات البحث (SEO)؟

إضافة إجابة

عنوان الإجابة

زيادة عدد المتابعين على وسائل التواصل الاجتماعي

الإجابة الصحيحة

☐

عنوان الإجابة

تحسين ترتيب الموقع في نتائج محركات البحث

الإجابة الصحيحة

☒

إنشاء

### 12.1.3 طلب نشر الدورة:

عند الانتهاء من إضافة محتويات الدورة، انتقل إلى قسم "إنهاء"، ثم:

- أدخل رسالة للمراجع توضح أي ملاحظات أو معلومات إضافية.
- حدد "حالة" الدورة على "نشر".
- اضغط على زر "حفظ" لإرسال الطلب.

ملاحظة: بعد اعتماد الطلب، سيتلقى المدرب إشعارًا يؤكد الموافقة على النشر.

إنشاء دورة

بيانات أساسية   مزيد من البيانات   محتويات الدورة   **إنهاء**

رسالة للمراجع

الحالة \*

اختر

اختر

نشر

إلغاء النشر

مسودة

حفظ

#### 12.1.4 أسئلة الدرس

- من بوابة المدرب، انتقل إلى قسم "أسئلة الدرس"، حيث سيتم عرض أسئلة الدروس من الأحدث إلى الأقدم، مع إمكانية إعادة ترتيبها من الأقدم إلى الأحدث. كما يمكنك تصفية الأسئلة لعرض جميع الأسئلة أو الأسئلة المقروءة أو غير المقروءة.

- للرد على أي سؤال، استخدم حقل "كتابة الرد" والضغط على زر "إرسال" عند الانتهاء كما هو موضح في الصورة أدناه.
- عند وجود سؤال جديد سيتم إشعار المدرب بوجود سؤال جديد عبر البريد الإلكتروني.

### 13 الاعلان

- لنشر اعلان او اشعار او تنبيه للمتدربين، يرجى الانتقال الى قسم "الاعلان"، ثم الضغط على "انشاء اعلان"

- سيتم فتح نموذج "إنشاء إعلان"، قم بإدخال تفاصيل الإعلان كما يلي:
  - **تحديد الدورة:** اختر الدورة التي سيتم إرسال الإعلان إلى متدربيها.
  - **إدخال التفاصيل:** أدخل عنوان الإعلان والمحتوى الخاص به.
  - **إرسال الإعلان:** اضغط على زر "إنشاء" لإرسال الإعلان إلى المتدربين.

### إنشاء إعلان

دورة

أساسيات التسويق الرقمي

العنوان

إعلان هام للمتدربين: انطلاق دورة "أساسيات التسويق الرقمي"!

الإعلان

مرحبًا بكم في رحلتكم نحو احتراف التسويق الرقمي! ✨🌟

نود إعلامكم بأن دورة "أساسيات التسويق الرقمي" قد بدأت رسميًا، ويمكنكم الآن الاطلاع على محتوى الدورة والتفاعل مع المحاضرات والاختبارات عبر المنصة.

♦ **محتوى الدورة يشمل:**

- ✓ مقدمة في التسويق الرقمي وأهميته
- ✓ استراتيجيات التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي

154 words tiny

إنشاء



## 14 الأسئلة الشائعة – (FAQs) منصة مركز القطر للتدريب

### 14.1 الحساب وتسجيل الدخول

#### كيف يمكنني إنشاء حساب جديد؟

يمكنك إنشاء حساب عبر الضغط على "إنشاء حساب" في الصفحة الرئيسية، ثم إدخال بياناتك الأساسية مثل الاسم والبريد الإلكتروني وكلمة المرور، وبعد ذلك تفعيل الحساب عبر رابط التحقق الذي يُرسل إلى بريدك الإلكتروني.

#### نسيت كلمة المرور، كيف يمكنني استعادتها؟

اضغط على "تسجيل الدخول" ثم اختر "نسيت كلمة المرور"، أدخل بريدك الإلكتروني، وستتلقى رابطاً لإعادة تعيين كلمة المرور.

#### لم يصلني بريد التحقق بعد التسجيل، ماذا أفعل؟

- تحقق من مجلد البريد العشوائي Junk أو Spam.
- إذا لم تستلم الرسالة، انتظر بضع دقائق أو أعد طلب إرسالها من صفحة تسجيل الدخول.
- إذا استمرت المشكلة، تواصل مع الدعم الفني.

#### كيف يمكنني تفعيل ميزة التحقق الثنائي لتأمين حسابي؟

يتم تفعيل التحقق الثنائي تلقائياً بالبريد الإلكتروني الذي تم إنشاء الحساب عليه.

### 14.2 استخدام المنصة والتسجيل في الدورات

#### كيف أبحث عن دورة تدريبية؟

يمكنك تصفح قائمة الدورات التدريبية في قسم "الدورات" أو استخدام محرك البحث والخيارات المتقدمة للفرز حسب الموضوع أو المستوى.

#### كيف يمكنني التسجيل في دورة؟

1. اختر الدورة التي ترغب في التسجيل بها.
2. اضغط على "أضف إلى السلة" ثم انتقل إلى صفحة الدفع.
3. اختر وسيلة الدفع وأكمل العملية.
4. بعد الدفع الناجح، ستجد الدورة في لوحة التحكم ويمكنك البدء بها.

#### هل يمكنني استرداد الرسوم بعد شراء الدورة؟

ذلك يعتمد على سياسة الاسترداد الخاصة بالمنصة. يرجى مراجعة شروط الخدمة أو التواصل مع الدعم الفني.

#### هل يمكنني الوصول إلى الدورات من الهاتف المحمول؟

نعم، يمكنك تصفح المنصة ومتابعة الدورات من أي جهاز (كمبيوتر، هاتف ذكي، أو تابلت) عبر المتصفح.

### 14.3 متابعة الدورات والشهادات

#### كيف يمكنني معرفة نسبة تقدمي في الدورة؟

انتقل إلى "لوحة التحكم" ثم اختر "الدورات المسجلة"، وستظهر لك نسبة تقدمك في كل دورة.

#### كيف يمكنني حضور الفصول الافتراضية (المباشرة)؟

في موعد الفصل الافتراضي، اضغط على "أيقونة البث" للدخول إلى الجلسة المباشرة. تأكد من توفر اتصال إنترنت مستقر.

هل يمكنني إعادة مشاهدة المحاضرات المسجلة؟  
نعم، بمجرد تسجيلك في الدورة، يمكنك الوصول إلى جميع الفيديوهات والمواد التعليمية المسجلة في أي وقت.

كيف أحصل على شهادة إتمام الدورة؟  
للحصول على الشهادة:

1. أكمل جميع متطلبات الدورة.
2. اجتز الاختبارات المطلوبة.
3. بعد النجاح، انتقل إلى "الدورات المسجلة" في لوحة التحكم، وستجد خيار "تنزيل الشهادة".

#### 14.4 المشكلات الفنية والدعم

الدورة لا تعمل أو الفيديو لا يُعرض، ماذا أفعل؟

- تأكد من أن اتصال الإنترنت لديك مستقر.
- حاول تحديث الصفحة أو تسجيل الخروج وإعادة الدخول.
- استخدم متصفحًا محدثًا مثل Google Chrome أو Firefox.
- إذا استمرت المشكلة، تواصل مع الدعم الفني.

كيف يمكنني التواصل مع المدرب لطرح الأسئلة؟  
يمكنك إرسال استفساراتك إلى المدرب عبر قسم "أسئلة وأجوبة" في صفحة الدورة.

كيف أتواصل مع الدعم الفني؟

- البريد الإلكتروني: [info@alqotr.sa](mailto:info@alqotr.sa)
- رقم الهاتف: +966552571901
- نموذج التواصل عبر الموقع الإلكتروني: <https://alqotrtraining.sa/contact>

#### 14.5 التقييمات والملاحظات

كيف يمكنني تقييم الدورة؟

1. انتقل إلى صفحة الدورة التدريبية.
2. اضغط على "التقييمات".
3. اختر تقييمًا من 1 إلى 5 نجوم وأضف تعليقًا.
4. اضغط على "إرسال" لمشاركة رأيك.

هل يمكنني تعديل تقييمي بعد إرساله؟  
نعم، يمكنك تعديل تقييمك من خلال صفحة الدورة التدريبية.

ماذا أفعل إذا كان لدي اقتراحات لتحسين المنصة؟  
يسعدنا سماع ملاحظاتك! يمكنك إرسال اقتراحاتك عبر "نموذج تواصل معنا" في الموقع الإلكتروني.